**Handling Security Plan (HSP)**

**Rev. 1 (20190924)**

**Nom de l’entreprise/organisation : Cliquez ici pour taper du texte.**

**Identification du HSP : Cliquez ici pour taper du texte.**

**Identification de la version du HSP : Cliquez ici pour taper du texte.**

**Degré de confidentialité et de protection du HSP : Cliquez ici pour taper du texte.**

**Date d’approbation du HSP par l’AFCN : Cliquez ici pour taper du texte.**

**Date de mise en vigueur du HSP : Cliquez ici pour taper du texte.**

**Date à partir de laquelle cette version du HSP n’est plus en vigueur : Cliquez ici pour taper du texte.**



Table of Contents

[Remarques préliminaires de l’AFCN 5](#_Toc14424414)

[1. Généralités 6](#_Toc14424415)

[1.1. Coordonnées de l’entreprise 6](#_Toc14424416)

[1.1.1. ☐ ☐ Dénomination de la personne morale ou identification de la personne physique 6](#_Toc14424417)

[1.1.2. Adresses de l’entreprise 6](#_Toc14424418)

[1.2. Brève description des activités de l’entreprise 6](#_Toc14424419)

[1.2.1. ☐ ☐ En général 6](#_Toc14424420)

[1.2.2. ☐ ☐ Les transports 6](#_Toc14424421)

[1.3. ☐ ☐ Etapes typiques durant la manutention 6](#_Toc14424422)

[1.4. ☐ ☐ Objectifs de ce plan de sécurité 7](#_Toc14424423)

[1.5. ☐ ☐ Identification du HSP et de sa version 7](#_Toc14424424)

[2. Responsabilités en matière de sécurité 8](#_Toc14424425)

[2.1. Identification du coordinateur 8](#_Toc14424426)

[2.1.1. ☐ ☐ Nom, prénom 8](#_Toc14424427)

[2.1.2. ☐ ☐ Téléphones fixe et portable 8](#_Toc14424428)

[2.1.3. ☐ ☐ E-mail 8](#_Toc14424429)

[2.1.4. ☐ ☐ Adresse 8](#_Toc14424430)

[2.1.5. ☐ ☐ Position dans l’entreprise 8](#_Toc14424431)

[2.1.6. ☐ ☐ Qualifications 8](#_Toc14424432)

[2.2. Identification du suppléant 8](#_Toc14424433)

[2.2.1. ☐ ☐ Nom, prénom 8](#_Toc14424434)

[2.2.2. ☐☐ Téléphones fixe et portable 8](#_Toc14424435)

[2.2.3. ☐ ☐ E-mail 8](#_Toc14424436)

[2.2.4. ☐ ☐ Adresse 8](#_Toc14424437)

[2.2.5. ☐ ☐ Position dans l’entreprise 8](#_Toc14424438)

[2.2.6. ☐ ☐ Qualifications 9](#_Toc14424439)

[3. Matières manutentionnées 10](#_Toc14424440)

[3.1. ☐ ☐ Description des radionucléides 10](#_Toc14424441)

[4. Evaluation des actions courantes durant la manutention et les risques afférents 11](#_Toc14424442)

[4.1. Evaluation des risques 11](#_Toc14424443)

[4.1.1. ☐ ☐ Une brève description de la méthode d’évaluation utilisée 11](#_Toc14424444)

[4.1.2. ☐ ☐ Analyse des risques pour chaque type de manutention et situation 11](#_Toc14424445)

[5. Mesures 12](#_Toc14424446)

[5.1. ☐ ☐ Système de gestion 12](#_Toc14424447)

[5.2. Personnel 12](#_Toc14424448)

[5.2.1. ☐ ☐ Formation 12](#_Toc14424449)

[5.2.2. ☐ ☐ Fiabilité et accès 12](#_Toc14424450)

[5.3. Gestion des accès (information, véhicules, zones, matières) 12](#_Toc14424451)

[5.3.1. ☐ ☐ Contrôle d’accès 12](#_Toc14424452)

[5.3.2. ☐ ☐ Droits d’accès 12](#_Toc14424453)

[5.3.3. ☐ ☐ Gestion des moyens d’accès (clés, badges, codes, …) 12](#_Toc14424454)

[5.4. Gestion des équipements 12](#_Toc14424455)

[5.4.1. ☐ ☐ Maintenance 12](#_Toc14424456)

[5.4.2. ☐ ☐ Tests 13](#_Toc14424457)

[5.4.3. ☐ ☐ Mesures compensatoires 13](#_Toc14424458)

[5.5. ☐ ☐ Coopération avec les autorités (Police, …) 13](#_Toc14424459)

[5.6. Menace ponctuelle 13](#_Toc14424460)

[5.6.1. ☐ ☐ Canaux d’information 13](#_Toc14424461)

[5.6.2. ☐ ☐ Mesures ponctuelles 13](#_Toc14424462)

[5.7. Gestion des opérations et situations typiques (cfr section 4) 13](#_Toc14424463)

[5.7.1. ☐ ☐ Commandement et contrôle 13](#_Toc14424464)

[5.7.2. ☐ ☐ Tracking 13](#_Toc14424465)

[5.7.3. ☐ ☐ Interfaces avec les autres opérateurs 13](#_Toc14424466)

[5.7.4. ☐ ☐ Détection 14](#_Toc14424467)

[5.7.5. ☐ ☐ Retardement 14](#_Toc14424468)

[5.7.6. ☐ ☐ Réponse 14](#_Toc14424469)

[6. Notification des événements de sécurité et réponse 15](#_Toc14424470)

[6.1. ☐ ☐ Notification des menaces, violations de la sécurité ou incidents connexes 15](#_Toc14424471)

[6.2. ☐ ☐ Réponse aux événements de sécurité 15](#_Toc14424472)

[7. Plans de sécurité 16](#_Toc14424473)

[7.1. Evaluation 16](#_Toc14424474)

[7.1.1. ☐ ☐ Tests 16](#_Toc14424475)

[7.1.2. ☐ ☐ Evaluation globale 16](#_Toc14424476)

[7.2. ☐ ☐ Révision et actualisation 16](#_Toc14424477)

[8. Information 17](#_Toc14424478)

[8.1. ☐ ☐ Sécurité physique 17](#_Toc14424479)

[8.2. ☐ ☐ Diffusion 17](#_Toc14424480)

[9. ☐ ☐ Autres informations communiquées par le manutentionnaire 18](#_Toc14424481)

[10. ☐ ☐ Annexes 19](#_Toc14424482)

[11. ☐ ☐ Signatures 20](#_Toc14424483)

# Remarques préliminaires de l’AFCN

1. Le présent formulaire doit être utilisé par les manutentionnaires soumis à l’obligation d’établir et mettre en œuvre un Handling Security Plan (HSP) en vertu des règlements modaux (par exemple l’ADR, cf. paragraphe 1.10.3.2.).
2. Tous les champs réservés au manutentionnaire doivent être complétés.
* Lorsque le manutentionnaire estime qu’un champ ne doit pas être complété, il le justifie dans ce champ.
* Lorsque le manutentionnaire estime qu’il est plus adéquat de fournir l’information demandée par le biais d’une annexe, il indique la référence de l’annexe dans le champ et, si nécessaire, précise clairement où, dans le document annexé, se trouve l’information demandée.
* Si l’information demandée est déjà en possession de l’AFCN, le manutentionnaire fournit dans le champ en question les informations qui permettront aisément de retrouver le document dans lequel se trouve l’information et de l’y localiser.
1. Eu égard aux informations contenues dans un plan de sécurité, il convient de prendre les mesures adéquates pour les protéger.
2. Les deux cases à cocher qui précèdent le titre des sections à compléter sont réservées à l’évaluation du HSP par l’AFCN.
3. Les informations contenues dans les HSP doivent être focalisées sur la sécurité (security) c’est-à-dire la prévention des actes malveillants. Des mesures de gestion, de radioprotection ou encore de sûreté (safety) peuvent évidemment être mentionnées si elles contribuent, même indirectement, aux objectifs de la sécurité.
4. Si le manutentionnaire a établi un plan de sécurité en vertu d’une autre réglementation, il peut le signaler dans la section ‘9. Autres informations communiquées par le manutentionnaire’. Si le manutentionnaire veut renvoyer vers ce plan de sécurité pour compléter certaines sections du HSP, il doit le faire de la manière décrite au point 2) ci-dessus et joindre ce plan de sécurité en annexe (cf. section ’10. Annexes’ ).
5. Bien que les règlements modaux (ADR, RID, ADN, IMDG, IT de l’ICAO) utilisent le mot ‘sûreté’ pour viser la prévention des actes malveillants, nous avons choisi d’utiliser le mot ‘sécurité’ dans un souci de cohérence et de clarté.

# Généralités

## Coordonnées de l’entreprise

### [ ]  [ ]  Dénomination de la personne morale ou identification de la personne physique

*Mentionnez aussi, selon le cas, le numéro de la banque Carrefour des Entreprises (BCE) ou du Registre National (RRN).*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### Adresses de l’entreprise

#### [ ]  [ ]  Siège social

**Cliquez ici pour taper du texte.**

#### [ ]  [ ]  Siège d’exploitation

**Cliquez ici pour taper du texte.**

## Brève description des activités de l’entreprise

*Décrivez brièvement les activités de l’entreprise afin de situer le contexte dans lequel le HSP est mis en œuvre.*

### [ ]  [ ]  En général

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Les transports

**Cliquez ici pour taper du texte.**

## [ ]  [ ]  Etapes typiques durant la manutention

*Décrivez les différentes étapes dans une manutention typique. Par exemple :*

* *Déchargement d’un véhicule arrivant*
	+ *Où le déchargement est-il effectué ? Quels types de véhicules ?*
* *Entreposage temporaire en dehors d’un lieu sécurisé*
	+ *Quels sont les lieux où les sources radioactives sont déposées avant d’être amenées dans un lieu sécurisé ? Combien de temps cela dure-t-il habituellement ? Comment les sources sont-elles déplacées ?*
* *Entreposage temporaire dans un lieu sécurisé*
	+ *Où les sources sont-elles entreposées ? Combien de temps cela dure-t-il habituellement ?*
* *Entreposage temporaire en dehors d’un lieu sécurisé (préparation avant départ)*
	+ *Où cela a-t-il lieu ? Combien de temps ?*
* *Chargement d’un véhicule avant le départ*
	+ *Où cela a-t-il lieu ? Quels types de véhicules ?*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

## [ ]  [ ]  Objectifs de ce plan de sécurité

*Enumérez les objectifs en précisant les actes malveillants (vol de matières radioactives, actes visant à provoquer des conséquences radiologiques, …) qu’il s’agit de prévenir.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

## [ ]  [ ]  Identification du HSP et de sa version

*Attribuez un nom au HSP (p.ex. ‘HSP A’) et identifiez la version (p.ex. ‘rév. 0’). Reprenez ces informations dans le pied de page.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

# Responsabilités en matière de sécurité

## Identification du coordinateur

### [ ]  [ ]  Nom, prénom

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Téléphones fixe et portable

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  E-mail

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Adresse

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Position dans l’entreprise

*Ces informations doivent permettre d’évaluer la capacité à jouer ce rôle notamment en termes d’autorité hiérarchique.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Qualifications

*Ces informations doivent permettre d’évaluer la capacité à jouer ce rôle notamment en termes de formation et expérience.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

## Identification du suppléant

### [ ]  [ ]  Nom, prénom

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ] [ ]  Téléphones fixe et portable

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  E-mail

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Adresse

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Position dans l’entreprise

*Ces informations doivent permettre d’évaluer la capacité à jouer ce rôle notamment en termes d’autorité hiérarchique.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Qualifications

*Ces informations doivent permettre d’évaluer la capacité à jouer ce rôle notamment en termes de formation et expérience.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

# Matières manutentionnées

## [ ]  [ ]  Description des radionucléides

*Pour les transports manutentionnés fréquemment, précisez de quels matières radioactives il s’agit en donnant autant de détails que possible sur les radionucléides, l’activité, l’emballage, etc.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

# Evaluation des actions courantes durant la manutention et les risques afférents

## Evaluation des risques

### 4.1.1. [ ]  [ ]  Une brève description de la méthode d’évaluation utilisée

*Décrivez de quelle manière les risques ont été évalués. Si vous avez eu recours à une méthode spécifique, veuillez l’identifier.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### 4.1.2. [ ]  [ ]  Analyse des risques pour chaque type de manutention et situation

*Il suffit de communiquer le résultat de l’analyse de risques pour chaque situation typique identifiée dans la section 1.3..*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

# Mesures

## [ ]  [ ]  Système de gestion

*Un système de gestion doit s’appliquer à la mise en œuvre de ce HSP.*

*Si c’est le cas, mentionnez-le. Précisez également si ce système de gestion a été soumis à l’AFCN (Service Importation et Transport) et à quelle date.*

*Si ce système n’a pas été soumis à l’AFCN (Service Importation et Transport), décrivez-le succinctement.*

*Si aucun système de gestion ne s’applique à la mise en œuvre de ce HSP, mentionnez-le.*

## Personnel

### [ ]  [ ]  Formation

*Décrivez de quelle manière est organisée la formation en matière de sécurité.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Fiabilité et accès

*Décrivez de quelle manière la fiabilité des personnes est garantie et quel est le lien avec les droits d’accès.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

## Gestion des accès (information, véhicules, zones, matières)

### [ ]  [ ]  Contrôle d’accès

*Décrivez les moyens mis en place par rapport aux cibles potentielles d’actes malveillants.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Droits d’accès

*Décrivez de quelle manière les droits d’accès sont octroyés, appliqués et retirés.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Gestion des moyens d’accès (clés, badges, codes, …)

*Décrivez comment ces moyens sont gérés et protégés.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

## Gestion des équipements

### [ ]  [ ]  Maintenance

*Décrivez comment la maintenance des équipements de sécurité est organisée.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Tests

*Décrivez comment les tests des équipements de sécurité sont organisés.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Mesures compensatoires

*Décrivez les mesures prévues en cas de défaillance des équipements.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

## [ ]  [ ]  Coopération avec les autorités (Police, …)

*Décrivez ce qui est fait anticipativement avec les autorités en vue de réagir efficacement en cas d’acte malveillant.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

## Menace ponctuelle

### [ ]  [ ]  Canaux d’information

*Décrivez les canaux d’information permettant à l’organisation de prendre en compte l’évolution de la menace ponctuelle.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Mesures ponctuelles

*Décrivez les mesures prises en fonction du niveau de la menace.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

## Gestion des opérations et situations typiques (cf. section 4)

### [ ]  [ ]  Commandement et contrôle

*Décrivez de quelle manière et par quelle personne est assuré le commandement et contrôle de la manutention.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Tracking

*Décrivez comment le tracking est assuré.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Interfaces avec les autres opérateurs

*Décrivez comment la continuité de la sécurité est assurée avec les autres opérateurs (transporteurs, organisations multimodales, expéditeurs et destinataires). La question des transferts de responsabilité de la sécurité doit être traitée et documentée.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Détection

*Pour chaque phase décrite dans la section 1.3., décrivez comment la détection est assurée.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Retardement

*Pour chaque phase décrite dans la section 1.3., décrivez comment le retardement est assuré.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Réponse

*Pour chaque phase décrite dans la section 1.3., décrivez comment la réponse est assurée.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

# Notification des événements de sécurité et réponse

## [ ]  [ ]  Notification des menaces, violations de la sécurité ou incidents connexes

*Décrivez comment ces notifications sont faites à l’intérieur de l’organisation et vers les autorités.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

## [ ]  [ ]  Réponse aux événements de sécurité

*Décrivez ce qui est fait au sein de l’organisation pour que la réponse adéquate à des actes malveillants soit apportée dans les meilleurs délais.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

# Plans de sécurité

## Evaluation

### [ ]  [ ]  Tests

*Les tests portent sur une partie du HSP. Décrivez l’organisation de ces tests.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

### [ ]  [ ]  Evaluation globale

*Décrivez l’organisation de l’évaluation globale du HSP.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

## [ ]  [ ]  Révision et actualisation

*Décrivez l’organisation de ce processus.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

# Information

## [ ]  [ ]  Sécurité physique

*Décrivez les mesures de sécurité physique qui garantissent la protection des informations sensibles (via HSP).*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

## [ ]  [ ]  Diffusion

*Décrivez les mesures relatives à la diffusion de ces informations qui visent à ce qu’elles ne soient transmises qu’aux personnes autorisées et qui ont le besoin de connaître.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

# [ ]  [ ]  Autres informations communiquées par le manutentionnaire

*Cette section permet au manutentionnaire de communiquer des informations pertinentes qu’il n’a pas pu placer dans les sections précédentes.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

# [ ]  [ ]  Annexes

*Listez les annexes jointes au HSP.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

# [ ]  [ ]  Signatures

*Le HSP doit être signé par la personne physique mandatée pour représenter l’organisation, par le coordinateur de la sécurité et par son suppléant.*

**Cliquez ici pour taper du texte.**

\*\*\*