

## FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR NUCLEAIRE CONTROLE

[C – 2020/41831]

**Reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle van 19 juni 2020 met betrekking tot hoofdstuk 5 van het koninklijk besluit van 22 oktober 2017 betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7 gewijzigd op 3 juli 2019**

Gelet op hoofdstuk 5 van het koninklijk besluit van 22 oktober 2017 betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7, artikelen 63, 64, 69, 74 en 80;

Gelet op het reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle van 13 december 2017 met betrekking tot hoofdstuk 5 van het koninklijk besluit van 22 oktober 2017 betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7,

Besluit :

Definities

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit reglement gelden de definities die gegeven zijn in artikel 5 van het koninklijk besluit van 22 oktober 2017 betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7.

Ter aanvulling van deze definities wordt voor de toepassing van dit reglement verstaan onder:

1° KB vervoer: het koninklijk besluit van 22 oktober 2017 betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7, gewijzigd op 3 juli 2019;

2° KB nucleaire documenten: het koninklijk besluit van 17 oktober 2011 houdende de categorisering en de bescherming van nucleaire documenten;

3° Nucleaire materialen van de fysieke beveiligingsgroep B: de materialen als dusdanig gedefinieerd in het Koninklijk besluit van 17 oktober 2011 betreffende de categorisering van het kernmateriaal en de definiëring van veiligheidszones in de nucleaire installaties en de nucleaire vervoerbedrijven;

4° Hoog risico gevaarlijke goederen van de klasse 7: de gevaarlijke goederen waarvoor er volgens de van kracht zijnde internationale overeenkomsten en reglementen voor het vervoer van gevaarlijke goederen een beveiligingsplan moet opgesteld worden;

5° Beheerder: elke natuurlijke of rechtspersoon verantwoordelijk voor het terrein of het gebouw waar een onderbrekingsplaats of -site wordt ingericht en die geen exploitant is;

6° Inrichter: een organisatie die een onderbrekingsplaats of een onderbrekingsite wenst in te richten en daartoe de aanvraag voor akkoord of erkenning indient bij het Agentschap.

**Art. 2.** Voorschriften voor het onderbreken van transporten (artikel 80 KB vervoer)

§ 1 Voorschriften voor het onderbreken van transporten zijn:

1° onderbrekingen van transport worden zo kort mogelijk gehouden;

2° onderbrekingen van transporten kunnen enkel gebeuren op een volledig afgesloten terrein. Indien het geen volledig afgesloten terrein betreft, kan de inrichter compenserende maatregelen voorstellen om de toegang tot het terrein voor onbevoegden te vermijden. Dit alternatief is niet mogelijk voor onderbrekingen van wegtransporten van UN-groepen 3 en/of 4. Indien de voertuigen, met uitzondering van deze geladen met enkel colli van UN-groep 1, tijdens de onderbreking niet in een gebouw geplaatst worden, dan moeten deze zoveel mogelijk buiten het zicht van publiek geplaatst te worden;

3° samengestelde wegvoertuigen zijn beide losgekoppeld en minstens 10 meter van elkaar gescheiden. Ten minste 1 trekkend voertuig per 2 aanhangwagens is ter beschikking. Indien de voertuigen in een gesloten gebouw met een alarmsysteem geplaatst worden, is deze loskoppeling en scheiding niet vereist voor zover de voertuigen beschermd zijn tegen diefstal;

4° voor wegvoertuigen waar het brandstofreservoir niet losgekoppeld kan worden van de laadruimte of voor samengestelde voertuigen die niet dienen losgekoppeld te worden, wordt er over gewaakt dat het brandrisico ten gevolge van de aanwezigheid van brandstof minimaal gehouden wordt. Deze bepaling is niet van toepassing indien de voertuigen geplaatst zijn in een gebouw waar een detectiesysteem en een automatische brandbestrijdingssysteem aanwezig zijn;

5° in geval van een gebeurtenis moeten de voertuigen op snelle wijze kunnen verplaatst worden met als doel beschadigingen aan de voertuigen en de colli te vermijden. Daartoe dient het nodige personeel zo snel mogelijk en maximaal binnen de 15 minuten aanwezig te zijn;

## AGENCE FEDERALE DE CONTROLE NUCLEAIRE

[C – 2020/41831]

**Règlement de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire du 19 juin 2020 relatif au chapitre 5 de l'arrêté royal du 22 octobre 2017 concernant le transport de marchandises dangereuses de classe 7, modifié le 3 juillet 2019**

Vu le chapitre 5 de l'arrêté royal du 22 octobre 2017 concernant le transport de marchandises dangereuses de la classe 7, articles 63, 64, 69, 74 et 80;

Vu le règlement de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire du 13 décembre 2017 relatif au chapitre 5 de l'arrêté royal du 22 octobre 2017 concernant le transport de marchandises dangereuses de classe 7,

Arrête :

Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent règlement, les définitions données à l'article 5 de l'arrêté royal du 22 octobre 2017 concernant le transport de marchandises dangereuses de la classe 7 sont d'application.

En complément de ces définitions, pour l'application du présent règlement est entendu par :

1° AR transport : l'arrêté royal du 22 octobre 2017 concernant le transport de marchandises dangereuses de la classe 7, modifié le 3 juillet 2019;

2° AR documents nucléaires : l'arrêté royal du 17 octobre 2011 portant sur la catégorisation et la protection des documents nucléaires;

3° Les matières nucléaires du groupe de protection physique B : les matières définies comme telles dans l'arrêté royal du 17 octobre 2011 relatif à la catégorisation et à la définition de zones de sécurité au sein des installations nucléaires et des entreprises de transport nucléaire;

4° Les marchandises dangereuses à haut risque de la classe 7 : les marchandises dangereuses pour lesquelles un plan de sûreté doit être établi en vertu des conventions et règlements internationaux en vigueur qui règlent le transport des marchandises dangereuses;

5° Gestionnaire : chaque personne physique ou morale responsable du terrain ou du bâtiment où un lieu ou un site d'interruption est organisé et qui n'est pas un exploitant;

6° Organisateur : l'organisation qui souhaite organiser un lieu ou un site d'interruption et qui introduit la demande d'accord ou d'agrément auprès de l'Agence.

**Art. 2.** Prescriptions pour l'interruption de transports (article 80 AR transport)

§ 1 Les prescriptions pour l'interruption de transports sont :

1° les interruptions sont les plus courtes possibles;

2° les interruptions de transports peuvent se faire uniquement sur un terrain complètement fermé. Dans le cas où il ne s'agit pas d'un terrain complètement fermé, l'organisateur peut proposer des mesures compensatoires pour éviter l'accès aux personnes non autorisées. Cette alternative n'est pas possible pour des interruptions de transports routiers des groupes UN 3 et/ou 4. Dans le cas où, pendant l'interruption, les véhicules, à l'exception de ceux qui sont chargés uniquement avec des colis appartenant au groupe UN 1, ne sont pas placés dans un bâtiment, ils doivent être mis le plus possible hors de vue du public;

3° pour les véhicules routiers articulés, la remorque et son véhicule tracteur sont détachés et séparés d'une distance d'au moins 10 mètres. Il doit y avoir au moins 1 véhicule tracteur disponible pour 2 remorques. Dans le cas où les véhicules sont placés dans un bâtiment fermé équipé d'un système d'alarme, le détachement et la séparation ne sont pas requis pour autant que les véhicules sont protégés contre le vol;

4° pour les véhicules routiers dont le réservoir de carburant ne peut être découplé de l'espace de chargement ou pour des véhicules articulés qui ne doivent pas être détachés, le risque d'incendie dû à la présence de carburant est réduit au minimum. Cette exigence n'est pas d'application si les véhicules sont placés dans un bâtiment dans lequel un système de détection et un système automatique de lutte contre l'incendie sont présents;

5° dans le cas d'un événement, les véhicules doivent pouvoir être rapidement déplacés dans le but d'éviter des dommages aux véhicules et colis. Pour cela, le personnel nécessaire doit être présent le plus rapidement possible et au maximum endéans les 15 minutes;

6° er zijn geen andere gevaarlijke goederen, zoals gedefinieerd in de van kracht zijnde internationale overeenkomsten en reglementen voor het vervoer van gevaarlijke goederen, behalve deze van de klasse 7 die deel uitmaken van onderbroken transporten, aanwezig in een straal van 10 meter rond het (de) voertuig(en). Indien dit niet mogelijk is, dient via de risicoanalyse aangetoond te worden dat de aanwezigheid van deze andere gevaarlijke goederen geen bijkomend risico met zich meebrengt voor de colli en voertuigen en/of dienen er compenserende maatregelen voorgesteld te worden;

7° tijdens de onderbreking is een inventaris van de aanwezige colli en voertuigen ter beschikking van het personeel van de inrichter, de beheerder en/of de exploitant dat het hoofd moet bieden aan mogelijke gebeurtenissen tijdens de onderbreking. Deze inventaris is eveneens ter beschikking van de verantwoordelijk persoon van de inrichter. Als de inrichter een vervoerder is dan dient de inventaris ter beschikking te zijn van zijn agent voor stralingsbescherming en zijn deskundige erkend in de fysische controle. Indien de onderbreking op de terreinen van een exploitant plaatsvindt, dient de inventaris ook aanwezig te zijn bij de dienst voor fysische controle van deze exploitant;

8° de noodprocedures zijn aanwezig en ter beschikking van het personeel van de inrichter, de beheerder en/of de exploitant om het hoofd te kunnen bieden aan mogelijke gebeurtenissen tijdens de onderbreking;

9° tijdens de onderbreking worden de nodige maatregelen betreffende beveiliging genomen conform de van toepassing zijnde regelgevingen. Specifieke maatregelen zijn, in voorkomend geval, opgenomen in de van toepassing zijnde beveiligingsplannen;

10° de inrichter dient een werkpostanalyse op te stellen met het oog op de stralingsbelasting van het personeel. Indien de inrichter een vervoerder is, kan deze analyse opgenomen worden in het stralingsbeschermingsprogramma. Deze werkpostanalyse is niet vereist voor onderbrekingen van transporten van colli die enkel tot UN-groep 1 behoren;

11° de inrichter dient een risicoanalyse op te stellen voor de verschillende elementen van de onderbreking;

12° in voorkomend geval, geeft de deskundige erkend in de fysische controle van de exploitant zijn akkoord over de plaats van de onderbreking en de uitrusting van deze plaats met betrekking tot de veiligheid en stralingsbescherming tijdens de onderbreking.

Indien de inrichter van de onderbrekingsplaats zelf een deskundige erkend in de fysische controle heeft aangeduid dient ook deze zijn akkoord te geven

Verder dient de deskundige erkend in de fysische controle van elke vervoerder die een transport wenst te onderbreken op deze plaats zijn akkoord te geven over de plaats en de uitrusting van deze plaats met betrekking tot de veiligheid en stralingsbescherming tijdens de onderbreking. Dit akkoord kan geldig zijn voor een eenmalige onderbreking of kan algemener geldig zijn voor meerdere onderbrekingen van verschillende soorten transporten;

13° het Agentschap alsook de betrokken deskundigen erkend in de fysische controle worden vooraf op de hoogte gesteld van een mogelijke onderbreking. Deze melding dient zo snel mogelijk te gebeuren en ten laatste 2 uur voor de start van de onderbreking op een door het Agentschap gekende onderbrekingsplaats. Voor transporten die volgens artikel 12 van het Reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle met betrekking tot hoofdstuk 4 van het koninklijk besluit van 22 oktober 2017 betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7 dienen voormeld te worden, moet de onderbreking ten minste 48 uur (2 werkdagen) vooraf gemeld worden.

§ 2 Alvorens een transport mag onderbroken worden op een onderbrekingsplaats dient de inrichter het akkoord van het Agentschap te bekomen. Hiertoe stuurt de inrichter een schriftelijke aanvraag aan het Agentschap waarin wordt aangetoond dat aan de in § 1 vernoemde voorwaarden voldaan is.

6° aucune autre marchandise dangereuse, telle que définie dans les conventions et règlements internationaux en vigueur qui régulent le transport des marchandises dangereuses, sauf celles de la classe 7 qui font partie des transports interrompus, ne se trouve dans un rayon de 10 mètres autour du(des) véhicule(s). Si cela n'est pas possible, l'analyse de risques doit montrer que la présence de ces autres marchandises dangereuses n'engendre pas un risque supplémentaire pour les colis et les véhicules et/ou des mesures compensatoires doivent être proposées;

7° pendant l'interruption, un inventaire des colis et véhicules présents est disponible pour le personnel de l'organisateur, du gestionnaire et/ou de l'exploitant qui doit faire face à des éventuels événements pendant l'interruption. Cet inventaire doit également être disponible pour la personne responsable de l'organisateur. Dans le cas où cet organisateur est un transporteur, l'inventaire doit être mis à disposition de son agent de radioprotection et son expert agréé en contrôle physique. Dans le cas où l'interruption se passe sur le terrain d'un exploitant, l'inventaire doit être présent auprès du service de contrôle physique de cet exploitant;

8° les procédures d'urgence sont présentes et mises à disposition du personnel de l'organisateur, du gestionnaire et/ou de l'exploitant de sorte à faire face aux éventuels événements lors de l'interruption;

9° pendant les interruptions, les mesures nécessaires en matière de sécurité sont prises conformément aux réglementations en vigueur. Des mesures spécifiques sont, le cas échéant, reprises dans les plans de sécurité applicables;

10° l'organisateur doit établir une analyse des postes de travail en vue d'évaluer la dose reçue par le personnel. Dans le cas où l'organisateur est un transporteur, cette analyse peut faire partie de son programme de radioprotection. Cette analyse des postes de travail n'est pas requise pour des interruptions de transports de colis appartenant uniquement au groupe UN 1;

11° l'organisateur doit établir une analyse de risques pour tous les éléments liés à l'interruption;

12° le cas échéant, l'expert agréé en contrôle physique de l'exploitant doit donner son accord concernant le lieu d'interruption et l'équipement de ce lieu en matière de sûreté et de radioprotection pendant l'interruption.

Dans le cas où l'organisateur du lieu d'interruption a désigné un propre expert agréé en contrôle physique celui-ci doit également donner son accord.

En plus, l'expert agréé en contrôle physique de chaque transporteur qui souhaite interrompre un transport sur le lieu doit donner son accord concernant le lieu d'interruption et l'équipement de ce lieu en matière de sûreté et de radioprotection pendant l'interruption. Cet accord peut être valable pour un seul transport ou peut être plus générique couvrant plusieurs interruptions de différents types de transports;

13° l'Agence et les experts agréés en contrôle physique concernés sont informés préalablement d'une interruption potentielle. Cette notification doit se faire le plus vite possible et au plus tard 2 heures avant le début de l'interruption sur un lieu d'interruption connu par l'agence. Pour les transports qui font l'objet d'une notification suivant l'article 12 du règlement de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire relatif au chapitre 4 de l'arrêté royal du 22 octobre 2017 concernant le transport de marchandises dangereuses de la classe 7, l'interruption doit être notifiée au moins 48 heures (2 jours ouvrables) au préalable.

§ 2 Avant qu'un transport ne puisse être interrompu sur un lieu d'interruption, l'organisateur doit obtenir l'accord de l'Agence. A cette fin, l'organisateur envoie une demande écrite à l'Agence dans laquelle est démontré que les conditions reprises dans le § 1 sont remplies.

Deze aanvraag wordt elektronisch ingediend op het adres: transport@fanc.fgov.be, aan de hand van het formulier in bijlage 1 ten minste 72 uur (3 werkdagen) voor een eerste geplande onderbreking. Het Agentschap zal schriftelijk bevestigen of de onderbrekingsplaats mag gebruikt worden. In deze bevestiging kan het Agentschap eventueel voorwaarden en beperkingen opleggen. Indien het Agentschap van oordeel is dat niet aan alle voorwaarden voldaan is, zal zij dit schriftelijk melden aan de aanvrager.

De aanvraag voor akkoord wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de inrichter of de verantwoordelijk persoon van de onderbrekingsplaats alsook, indien van toepassing, de verantwoordelijk persoon van de beheerder of exploitant.

De aanvraag wordt eveneens ondertekend door de deskundige erkend in de fysische controle indien de inrichter van de onderbrekingsplaats een eigen deskundige heeft aangeduid.

Bij indiening via elektronische weg wordt:

1° de aanvraag verzonden per email, met vermelding in het onderwerp van de e-mail van volgende gegevens: "aanvraag voor akkoord onderbrekingsplaats" – "naam van de aanvrager";

2° het formulier en elke bijlage in pdf- format als apart document bijgevoegd aan de email.

§ 3 De voormelding bedoeld in § 1, 13° wordt aan het Agentschap toegestuurd door middel van het formulier in bijlage 2.

De voormeldingen worden verstuurd per email op het adres prementions@fanc.fgov.be.

Indien deze wijze van verzending strijdig is met de bepalingen betreffende de beveiliging van de informatie opgenomen in het KB nucleaire documenten, wordt de voormelding ingediend overeenkomstig de bepalingen van het KB nucleaire documenten.

**Art. 3.** Voorschriften te respecteren tijdens het onderbreken van transporten op een erkende onderbrekingsplaats (artikel 63 KB vervoer)

De tijdens het onderbreken van transporten op een erkende onderbrekingsplaats te respecteren voorschriften zijn:

1. de voorschriften opgesomd in artikel 2 § 1, 1° tot 11° van dit reglement;

2. rond de voertuigen is een gepaste afbakening op 5 µSv/u aangebracht waarbinnen er geen enkele andere activiteit mag plaatsvinden tijdens de onderbreking. Deze afbakening is niet vereist indien het de onderbreking betreft van transporten van colli behorende tot UN-groep 1 of transporten van colli met een etiket I-Wit. Buiten de afgebakende zone of in de buurt van de voertuigen waarvoor er geen afbakening vereist is, dienen de activiteiten zoveel als mogelijk beperkt te zijn ten einde de stralingsbescherming van het personeel te garanderen alsook te vermijden dat de uitgevoerde activiteiten een verhoogd risico vormen voor de colli of voertuigen. De uitgevoerde activiteiten dienen deel uit te maken van de risicoanalyse;

3. bijkomend aan de reglementaire signalisatie van de voertuigen wordt de aanwezigheid van radioactieve stoffen aangeduid zoals voorzien in de regelgeving;

4. wanneer de onderbreking betrekking heeft op hoog risico gevaarlijke goederen van de klasse 7, is er een permanente wacht geïnstalleerd. Indien er geen permanente wacht kan geïnstalleerd worden, dienen er compenserende maatregelen genomen te worden. Voor de nucleaire materialen van de fysieke beveiligingsgroep B is deze wacht reeds voorzien in de desbetreffende regelgeving;

5. bij het onderbreken van transporten van de fysieke beveiligingsgroep B zijn de beveiligingsplannen tussen de vervoerder die zijn transport onderbreekt en deze van de inrichter van de onderbrekingsplaats op elkaar afgestemd;

6. de deskundige erkend in de fysische controle van de inrichter en in voorkomend geval deze van de exploitant, geven hun akkoord over de uitrusting van de site met betrekking tot de veiligheid en stralingsbescherming tijdens de onderbreking.

Verder dient de deskundige erkend in de fysische controle van elke vervoerder die een transport wenst te onderbreken op deze site zijn akkoord te geven over de uitrusting van deze site met betrekking tot de veiligheid en stralingsbescherming tijdens de onderbreking. Dit akkoord kan geldig zijn voor een eenmalige onderbreking of kan algemener geldig zijn voor meerdere onderbrekingen van verschillende soorten transporten.

Cette demande est introduite par voie électronique à l'adresse : transport@fanc.fgov.be, en utilisant le formulaire en annexe 1 au moins 72 heures (3 jours ouvrables) avant une première interruption. L'agence confirme par écrit si le lieu d'interruption peut être utilisé. Dans cette confirmation l'Agence peut fixer éventuellement des conditions et des limitations. L'Agence informe par écrit le demandeur dans le cas où elle estime que les conditions ne sont pas toutes remplies.

La demande pour l'accord est signée par le représentant légal de l'organisateur ou la personne responsable pour le lieu d'interruption ainsi que, si d'application, par la personne responsable du gestionnaire ou de l'exploitant.

La demande est également signée par l'expert agréé en contrôle physique de l'organisateur du lieu d'interruption s'il a désigné son propre expert.

Dans le cas de l'introduction par voie électronique :

1° la demande est envoyée par email en reprenant dans le sujet de l'email l'information suivante: "demande d'accord lieu d'interruption" – "nom du demandeur";

2° le formulaire et les annexes sont joints comme des documents séparés sous format pdf.

§ 3 La notification mentionnée dans le § 1, 13° est envoyée à l'Agence à l'aide du formulaire en annexe 2.

Les notifications sont envoyées par email à l'adresse prementions@fanc.fgov.be.

Si cet envoi est en contradiction avec les dispositions relatives à la protection de l'information reprises à l'AR documents nucléaires, la notification est introduite selon les dispositions de l'AR documents nucléaires.

**Art. 3.** Prescriptions à respecter pendant l'interruption de transports sur un site d'interruption agréé (article 63 AR transport)

Les prescriptions à respecter pendant l'interruption de transport sur un site d'interruption agréé sont :

1° les prescriptions énumérées dans l'article 2 § 1, 1° au 11° de ce règlement;

2° autour des véhicules une zone appropriée est délimitée de sorte à respecter la limite de 5 µSv/h dans laquelle aucune activité ne peut se passer pendant l'interruption. Cette délimitation n'est pas requise pour l'interruption de transports de colis du groupe UN 1 ou de transports de colis avec une étiquette I-Blanche. En dehors de la zone délimitée ou dans l'environnement des véhicules autour desquels la délimitation n'est pas requise, les activités doivent être limitées le plus possible afin de garantir la radioprotection du personnel ainsi que d'éviter que les activités réalisées constituent un risque accru pour les colis et les véhicules. Les activités réalisées doivent faire l'objet d'une analyse de risques;

3° en complément de la signalisation réglementaire des véhicules, la présence de matières radioactives est signalée comme le prévoit la réglementation;

4° lorsque l'interruption concerne des marchandises dangereuses de la classe 7 à haut risque, une garde permanente est installée. Dans le cas où cette garde n'est pas possible, des mesures compensatoires doivent être prises. Pour les matières nucléaires du groupe de protection physique B, cette garde est déjà prévue dans la réglementation concernée;

5° lors d'une interruption de transports de matières nucléaires du groupe de protection physique B, les plans de sécurité du transporteur et de l'organisateur du site d'interruption de transports sont ajustés;

6° l'expert agréé en contrôle physique de l'organisateur et, le cas échéant, de l'exploitant donnent leur accord concernant le lieu d'interruption et l'équipement de ce lieu en matière de sûreté et de radioprotection pendant l'interruption.

En plus, l'expert agréé en contrôle physique de chaque transporteur qui souhaite interrompre un transport sur le lieu doit donner son accord concernant le lieu d'interruption et l'équipement de ce lieu en matière de sûreté et de radioprotection pendant l'interruption. Cet accord peut être valable pour un seul transport ou peut être plus générique couvrant plusieurs interruptions de différents types de transports.

7. het Agentschap alsook de betrokken deskundigen erkend in de fysische controle worden vooraf op de hoogte gesteld van een mogelijke onderbreking. Deze melding dient zo snel mogelijk te gebeuren en ten laatste 2 uur voor de start van de onderbreking op een door het Agentschap erkende onderbrekingssite. Voor transporten die volgens artikel 12 van het Reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle met betrekking tot hoofdstuk 4 van het koninklijk besluit van 22 oktober 2017 betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7 dienen voorgemeld te worden, moet de onderbreking ten minste 48 uur (2 werkdagen) vooraf gemeld worden.

**Art. 4.** Aanvraag voor erkenning van een onderbrekingssite (artikel 64 KB vervoer)

De aanvraag wordt elektronisch ingediend met behulp van het formulier in bijlage 3, op het volgend adres: [transport@fanc.fgov.be](mailto:transport@fanc.fgov.be).

Indien deze wijze van verzending strijdig is met de bepalingen betreffende de beveiliging van de informatie opgenomen in het KB nucleaire documenten, wordt de aanvraag ingediend overeenkomstig de bepalingen van het KB nucleaire documenten.

De aanvraag wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de inrichter alsook door het hoofd van de dienst voor fysische controle en in voorkomend geval door de verantwoordelijk persoon van de beheerder of van de exploitant.

De aanvraag wordt eveneens ondertekend door de deskundige erkend in de fysische controle waarbij bevestigd wordt dat:

1° de fysische controle wordt waargenomen;

2° de gegevens opgenomen in de aanvraag door deskundige erkend in de fysische controle geverifieerd werden en correct bevonden werden.

Bij indiening via elektronische weg wordt:

1° de aanvraag verzonden per email, met vermelding in het onderwerp van de e-mail van volgende gegevens: "aanvraag voor erkenning onderbrekingssite" – "naam van de aanvrager";

2° het formulier en elke bijlage in pdf-format als apart document bijgevoegd aan de email.

**Art. 5.** Wijzigingen van het beschikkende deel van het erkenningsbesluit (artikel 69 KB vervoer)

Aanvragen tot wijzigingen van het beschikkende deel van het erkenningsbesluit worden ingediend aan de hand van hetzelfde formulier en volgens dezelfde modaliteiten als een initiële aanvraag. In deze aanvraag worden de wijzigingen aangegeven tegenover de gegevens opgenomen in het laatste erkenningsbesluit.

**Art. 6.** Wijzigingen van de gegevens en/of informatie opgenomen in de aanvraag die geleid heeft tot een erkenning en die geen deel uitmaken van het beschikkende deel van het erkenningsbesluit (artikel 74 KB vervoer)

De volgende wijzigingen van informatie die verstrekt werden bij de aanvraag tot erkenning en die van die aard zijn dat ze het beschikkende deel van het erkenningsbesluit niet wijzigen worden onverwijld schriftelijk gemeld aan het Agentschap:

1° wijzigingen in de organisatie van de verantwoordelijke functies;

2° wijzigingen in de organisatie van de dienst voor fysische controle, met inbegrip van de namen van

i. de deskundige erkend in de fysische controle of van de erkende instelling voor fysische controle en

ii. de agent(en) voor de stralingsbescherming.

3° wijzigingen van het stralingsbeschermingsprogramma;

4° wijzigingen van het noodplan;

5° wijzigingen in de inrichting van de onderbrekingssite.

**Art. 7.** Het reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle van 13 december 2017 met betrekking tot hoofdstuk 5 van het koninklijk besluit van 22 oktober 2017 betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7 wordt hierbij opgeheven.

Brussel, 19 juni 2020.

Directeur-generaal,  
Frank Hardeman

7° l'Agence ainsi que les experts agréés en contrôle physique concernés sont informés préalablement d'une interruption potentielle. Cette notification doit se faire le plus vite possible et au plus tard 2 heures avant le début de l'interruption sur un site d'interruption agréé par l'Agence. Pour les transports qui font l'objet d'une notification suivant l'article 12 du règlement de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire relatif au chapitre 4 de l'arrêté royal du 22 octobre 2017 concernant le transport de marchandises dangereuses de la classe 7, l'interruption doit être notifiée au moins 48 heures (2 jours ouvrables) au préalable.

**Art. 4.** Demande d'agrément pour un site d'interruption (article 64 AR transport)

La demande est introduite par voie électronique en utilisant le formulaire en annexe 3, à l'adresse suivante : [transport@fanc.fgov.be](mailto:transport@fanc.fgov.be).

Si cet envoi est en contradiction avec les dispositions relatives à la protection de l'information reprises à l'AR documents nucléaires, la demande est introduite selon les dispositions de l'AR documents nucléaires.

La demande est signée par le représentant légal de l'organisateur ainsi que par le chef du service de contrôle physique et, le cas échéant, la personne responsable du gestionnaire ou de l'exploitant.

La demande est également signée par l'expert agréé en contrôle physique, qui atteste que :

1° le contrôle physique est assuré;

2° les données mentionnées dans la demande ont été vérifiées et jugées correctes par l'expert agréé en contrôle physique.

Dans le cas de l'introduction par voie électronique :

1° la demande est envoyée par email en reprenant dans le sujet de l'email l'information suivante: "demande d'agrément site d'interruption" – "nom du demandeur";

2° le formulaire et les annexes sont joints comme des documents séparés sous format pdf.

**Art. 5.** Modifications du dispositif de l'arrêté d'agrément (article 69 AR transport)

Les demandes de modifications du dispositif de l'arrêté d'agrément sont introduites en utilisant le même formulaire et en suivant les mêmes modalités que la demande initiale. Cette demande indique les modifications par rapport aux données figurant dans le dernier arrêté d'agrément.

**Art. 6.** Modifications des renseignements et/ou informations fournis lors de la demande d'agrément et qui sont de nature à ne pas modifier le dispositif de l'arrêté d'agrément (article 74 AR transport)

Les modifications suivantes apportées aux renseignements fournis lors de la demande d'agrément et qui sont de nature à ne pas modifier le dispositif de l'arrêté d'agrément sont notifiées par écrit sans délai à l'Agence:

1° les modifications dans l'organisation des fonctions responsables;

2° les modifications dans l'organisation du service de contrôle physique, y compris les noms de :

i. l'expert agréé en contrôle physique ou l'organisme agréé pour le contrôle physique et

ii. l'(es) agent(s) de radioprotection;

3° les modifications du programme de radioprotection;

4° les modifications des procédures d'urgence;

5° les modifications de l'organisation du site d'interruption.

**Art. 7.** Le règlement de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire du 13 décembre 2017 relatif au chapitre 5 de l'arrêté royal du 22 octobre 2017 concernant le transport de marchandises dangereuses de classe 7 est abrogé.

Bruxelles, le 19 juin 2020.

Directeur général,  
Frank Hardeman

Bijlage 1 : Formulier voor de aanvraag voor akkoord voor een onderbrekingsplaats.



formulier voor de aanvraag voor  
akkoord van het Agentschap voor het  
gebruik van een **onderbrekingsplaats**  
**voor het vervoer van gevaarlijke**  
**goederen van de klasse 7**

Bijkomende informatie voor het invullen van het formulier.

- Vul het formulier **volledig** en correct in. De voetnoten zijn belangrijk.
- Het "KB Vervoer" wil zeggen het koninklijk besluit van 22/10/2017 betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7, gewijzigd op 3/7/2019.
- Elke bijlage is voorzien van een referentie en datum.
- Indien dit document of de bijlage(n) informatie of gegevens bevatten die gecategoriseerd werden volgens het koninklijk besluit van 17 oktober 2011 houdende de **categorisering en de bescherming van nucleaire documenten**, dienen de regels voor het overmaken van dit soort documenten toegepast te worden.
- Voor bijlagen die niet in het Nederlands, Frans, Duits of Engels zijn, dient een vertaling in een van deze talen toegevoegd te worden.
- Betekenis van de voetnoten in het formulier :
  - <sup>a</sup>: Verplichte velden
  - <sup>b</sup>: Zoals opgenomen in de kruispuntgegevens (KBO) voor Belgische ondernemingen of voor Europese ondernemingen: het inschrijvingsnummer van de organisatie in het nationaal register conform de richtlijn 2017/1132/EU.
  - <sup>c</sup>: Enkel in te vullen:
    - voor Belgische ondernemingen indien verschillend van de gegevens in het KBO.
    - voor Buitenlandse ondernemingen.
- De referentie van de aanvraag, de revisie en de datum dienen in de voettekst herhaald te worden.

Referentie aanvraag:

1.  
rev.:

Datum:

Bijlage 1 : Formulier voor de aanvraag voor akkoord voor een onderbrekingsplaats.

**DEEL I: ALGEMENE INFORMATIE**

Referentie van de aanvraag:  
 Revisie van de aanvraag:  
 Datum van de aanvraag:

**1. IDENTIFICATIE VAN DE ORGANISATIE DIE EEN ONDERBREKINGS-  
PLAATS WENST IN TE RICHTEN (INRICHTER/AANVRAGER)****1. Maatschappelijke zetel**

Naam <sup>a</sup>:  
 Ondernemingsnummer <sup>ab</sup>:  
 Adres <sup>ac</sup>:  
 Algemeen telefoon <sup>a</sup>:  
 Algemeen e-mail <sup>a</sup>:  
 Website:

Wettelijk vertegenwoordigd door: Naam <sup>a</sup>:  
 Functie <sup>a</sup>:  
 Telefoon <sup>a</sup>:  
 GSM:  
 E-mail <sup>a</sup>:

**2. Operationele zetel (indien verschillend van de maatschappelijke zetel)**

Naam <sup>a</sup>:  
 Adres <sup>ac</sup>:  
 Algemeen telefoon <sup>a</sup>:  
 Website:

**2. LOCALISATIE VAN DE ONDERBREKINGSPLAATS**

Adres <sup>a</sup>:  
 Op het terrein van een ingedeelde inrichting?  Ja  
 Nee  
 Op het terrein van een beheerder?  Ja  
 Nee

Verantwoordelijk persoon voor de  
 onderbrekingsplaats bij de  
 inrichter/aanvrager: Naam <sup>a</sup>:  
 Functie <sup>a</sup>:  
 Telefoon <sup>a</sup>:  
 GSM:  
 E-mail <sup>a</sup>:

Referentie aanvraag:

2.  
rev.:

Datum:

## Bijlage 1 : Formulier voor de aanvraag voor akkoord voor een onderbrekingsplaats.

contactpersoon : (indien verschillend)	Naam: Functie: Telefoon: GSM: E-mail:	
---	---	--

Naam van de exploitant/beheerder (indien van toepassing) <sup>a</sup> : Ondernemingsnummer: <sup>a</sup> b Verantwoordelijk persoon voor de onderbrekingsplaats bij de exploitant/beheerder (indien van toepassing):	Naam <sup>a</sup> : Functie <sup>a</sup> : Telefoon <sup>a</sup> : GSM: E-mail <sup>a</sup> :	
--	---	--

### 3. BESCHRIJVING VAN DE TRANSPORTEN DIE ONDERBROKEN KUNNEN WORDEN OP DE ONDERBREKINGSPLAATS.

UN-groep	UN-nummers	
<input type="checkbox"/> UN groep 1	<input type="checkbox"/> UN 2908 <input type="checkbox"/> UN 2909 <input type="checkbox"/> UN 2910	<input type="checkbox"/> UN 2911 <input type="checkbox"/> UN 3507
<input type="checkbox"/> UN groep 2	<input type="checkbox"/> UN 2912 <input type="checkbox"/> UN 2913 <input type="checkbox"/> UN 2915 <input type="checkbox"/> UN 2916 <input type="checkbox"/> UN 2917	<input type="checkbox"/> UN 2919 <input type="checkbox"/> UN 3321 <input type="checkbox"/> UN 3322 <input type="checkbox"/> UN 3323 <input type="checkbox"/> UN 3332
<input type="checkbox"/> UN groep 3	<input type="checkbox"/> UN 3324 <input type="checkbox"/> UN 3325 <input type="checkbox"/> UN 3326 <input type="checkbox"/> UN 3327 <input type="checkbox"/> UN 3328	<input type="checkbox"/> UN 3329 <input type="checkbox"/> UN 3330 <input type="checkbox"/> UN 3331 <input type="checkbox"/> UN 3333
<input type="checkbox"/> UN groep 4	<input type="checkbox"/> UN 2977	<input type="checkbox"/> UN 2978

Maximale termijn voor de onderbreking: Maximaal aantal voertuigen: Type voertuigen:	
---	--

Een **kopie** van volgend document worden toegevoegd:

- Bijlage 1:** Bijkomende informatie betreffende de soorten transporten die op de site zullen onderbroken worden.

Bijlage 1 : Formulier voor de aanvraag voor akkoord voor een onderbrekingsplaats.

#### 4. BESCHRIJVING VAN DE WIJZE WAAROP AAN DE GESTELDE VOORWAARDEN VOOR EEN ONDERBREKINGSPLAATS WORDT VOLDAAN<sup>1</sup>.

##### 1. Onderbrekingen zo kort mogelijk

Beschrijving van de maatregelen die garanderen dat de onderbrekingen zo kort mogelijk gehouden worden.

##### 2. Afsloten terrein

Is het terrein volledig afgesloten?

- Ja  
 Nee

Compenserende maatregelen voor een niet afgesloten terrein:

Gebeurt de onderbreking in een afgesloten gebouw?

- Ja  
 Nee

Een **kopie** van volgende documenten wordt toegevoegd:

- Bijlage 2:** Plan van de onderbrekingsplaats waarop duidelijk de voorziene plaats voor de voertuigen wordt gemerkt.  
 **Bijlage 3:** Plan van het gebouw waarin de onderbreking zal plaatsvinden waarop duidelijk de voorziene plaats voor de voertuigen wordt gemerkt.

##### 3. Loskoppelen wegvoertuigen

Zijn de voertuigen uitgerust met een systeem die diefstal voorkomt?

- Ja  
 Nee

Worden samengestelde wegvoertuigen losgekoppeld?

- Ja  
 Nee

Is het gebouw voorzien van een alarmsysteem?

- Ja  
 Nee

Een **kopie** van volgende documenten wordt toegevoegd:

- Bijlage 4:** Plan van de onderbrekingsplaats waarop duidelijk de voorziene plaats voor de voertuigen, de trekkers en opleggers wordt gemerkt.  
 **Bijlage 5:** Beschrijving van het antidiefstalsysteem van de voertuigen en het alarmsysteem van het gebouw.

<sup>1</sup> In geval van plaatsgebrek kan dit punt in een aparte bijlage opgenomen worden.



## Bijlage 1 : Formulier voor de aanvraag voor akkoord voor een onderbrekingsplaats.

## 4. Brandstofreservoir van de wegvoertuigen of detectiesysteem en automatisch brandbestrijdingssysteem

- De aanvrager verklaart de nodige maatregelen te treffen opdat de wegvoertuigen met een minimale brandstofreservoir aanwezig zijn op de onderbrekingsplaats.
- De aanvrager verklaart de aanwezigheid van een detectiesysteem en een automatisch brandbestrijdingssysteem.

Een **kopie** van het volgend document wordt toegevoegd:

- Bijlage 6:** Beschrijving van het detectiesysteem en het automatisch brandbestrijdingssysteem.

## 5. Aanwezigheid van het nodige personeel in geval van gebeurtenissen

- De aanvrager verklaart de nodige maatregelen te treffen opdat het vereiste personeel zo snel mogelijk en ten laatste binnen de 15 min aanwezig zal zijn bij gebeurtenissen.

Een **kopie** van het volgend document wordt toegevoegd:

- Bijlage 7:** Beschrijving van de wijze waarop gegarandeerd wordt dat het vereiste personeel tijdig aanwezig is in geval van gebeurtenissen.

## 6. Geen gevaarlijke goederen in de omgeving (10 meter rond de voertuigen)

- De aanvrager verklaart dat er tijdens de onderbrekingen geen andere gevaarlijke goederen aanwezig zullen zijn in de omgeving van de voertuigen (in een straal van 10 meter).
- De aanvrager verklaart dat er tijdens de onderbrekingen andere gevaarlijke goederen aanwezig zullen zijn in de omgeving van de voertuigen. Deze aanwezigheid is opgenomen in de risicoanalyse en/of compenserende maatregelen worden getroffen.

## 7. Inventaris

- De aanvrager verklaart de nodige maatregelen te treffen om de inventaris op te stellen, up to date te houden en aan de nodige personen te verspreiden.

## 8. Noodprocedures

- De aanvrager verklaart dat noodprocedures aanwezig zijn en ter beschikking van het nodige personeel.

Een **kopie** van het volgend document wordt toegevoegd:

- Bijlage 7:** Noodprocedures met betrekking tot de onderbreking van transporten van gevaarlijke goederen van de klasse 7.

## Bijlage 1 : Formulier voor de aanvraag voor akkoord voor een onderbrekingsplaats.

## 9. Maatregelen fysieke beveiliging:

- De aanvrager verklaart te voldoen aan de beveiligingsvoorwaarden met betrekking tot het onderbreken van transporten van de gevaarlijke goederen van de klasse 7 zoals aangegeven in de van toepassing zijnde regelgevingen voor het vervoer van gevaarlijke goederen.
- De aanvrager verklaart dat er **geen** onderbrekingen van transporten van hoog risico gevaarlijke goederen van de klasse 7, zullen plaatsvinden op de site.
- De aanvrager verklaart dat transporten van hoog risico gevaarlijke goederen van de klasse 7, zoals gedefinieerd in de van toepassing zijnde internationale regelgevingen mogen plaatsvinden op de site en over een beveiligingsplan hiervoor te beschikken.
- De aanvrager verklaart te voldoen aan de bepalingen betreffende de beveiliging van het onderbreken van transporten van kernmaterialen (enkel in te vullen voor kernmaterialen).

Een **kopie** van volgend document wordt toegevoegd:

- Bijlage 9:** Beveiligingsplan voor het onderbreken van transporten van hoog risico gevaarlijke goederen van de klasse 7.

## 10. Werkpostanalyse

- De aanvrager verklaart te beschikken over een werkpostanalyse met het oog op de stralingsbelasting van het personeel aanwezig op de onderbrekingsplaats tijdens de onderbrekingen.
- De aanvrager verklaart de maatregelen die voortvloeien uit deze werkpostanalyse uit te voeren tijdens de onderbreking.
- De aanvrager verklaart de exploitant/beheerder in te lichten over de te nemen maatregelen die voortvloeien uit deze werkpostanalyse.

## 11. Risicoanalyse

- De aanvrager verklaart te beschikken over een risicoanalyse met betrekking tot alle aspecten van de onderbrekingen.
- De aanvrager verklaart de maatregelen en/of compenserende maatregelen die voortvloeien uit deze risicoanalyse uit te voeren tijdens de onderbreking.
- De aanvrager verklaart de exploitant/beheerder in te lichten over de te nemen maatregelen die voortvloeien uit deze risicoanalyse.

## 12. Akkoord deskundigen erkend in de fysische controle

- De aanvrager verklaart het akkoord van de deskundige erkend in de fysische controle van elke vervoerder te vragen alvorens deze vervoerder een eerste transport onderbreekt op de onderbrekingsplaats en deze akkoorden over te maken aan het Agentschap.

Een **kopie** van volgende documenten wordt toegevoegd:

- Bijlage 10:** Geschreven akkoorden van de deskundigen erkend in de fysische controle van elke vervoerder (deze akkoorden kunnen ook later toegestuurd worden).

## 13. Voormelding

- De aanvrager verklaart de nodige maatregelen getroffen te hebben opdat de voormeldingen tijdig zullen uitgevoerd worden.

Bijlage 1 : Formulier voor de aanvraag voor akkoord voor een onderbrekingsplaats.

## DEEL II: BIJLAGEN

### VOLGENDE DOCUMENTEN MAKEN DEEL UIT VAN DE AANVRAAG:

Gelieve de toegevoegde bijlagen aan te kruisen:

#### A. Algemeen:

- Bijlage 1:** Bijkomende informatie betreffende de soorten transporten die op de site zullen onderbroken worden.
- Bijlage 2:** Plan van de onderbrekingsite, met aanduiding van de exacte plaats waar de voertuigen zullen geplaatst worden.
- Bijlage 3:** Plan van het gebouw waarin de onderbreking zal plaatsvinden waarop duidelijk de voorziene plaats voor de voertuigen wordt gemerkt.
- Bijlage 4:** Plan van de onderbrekingsplaats waarop duidelijk de voorziene plaats voor de voertuigen, de trekkers en opleggers wordt gemerkt.
- Bijlage 5:** Beschrijving van het antidiefstal systeem van de voertuigen en het alarmsysteem van het gebouw.
- Bijlage 6:** Beschrijving van het detectiesysteem en het automatisch brandbestrijdingssysteem.
- Bijlage 7:** Beschrijving van de wijze waarop gegarandeerd wordt dat het vereiste personeel tijdig aanwezig is in geval van gebeurtenissen.
- Bijlage 8:** Noodprocedures met betrekking tot de onderbreking van transporten van gevaarlijke goederen van de klasse 7.
- Bijlage 9:** Beveiligingsplan voor hoog risico gevaarlijke goederen van de klasse 7.
- Bijlage 10:** Geschreven akkoorden van de deskundigen erkend in de fysieke controle van elke vervoerder.

#### B. Bijkomende documenten:

- Bijlage 11:**
- Bijlage 12:**

Andere documenten die geen deel uit maken van de aanvraag kunnen, indien nodig, opgevraagd worden door het Agentschap.

Bijlage 1 : Formulier voor de aanvraag voor akkoord voor een onderbrekingsplaats.

## DEEL III: HANDTEKENINGEN

### 1. WETTELIJK VERTEGENWOORDIGER OF VERANTWOORDELIJK PERSOON VOOR DE ONDERBREKINGSPLAATS

<p>De wettelijke vertegenwoordiger of verantwoordelijk persoon voor de onderbrekingsplaats verklaart dit aanvraagformulier waar en oprecht te hebben ingevuld, en heeft kennis genomen dat een onjuiste of onvolledige invulling van het formulier tot gevolg kan hebben dat de aanvraag van de erkenning onvolledig en/of ongeldig wordt verklaard.</p>	<p>Naam, datum en handtekening, voorafgegaan door de handgeschreven bepaling "gelezen en goedgekeurd"</p> <p>.....</p> <p><b>Datum:</b> <b>Naam:</b> <b>Handtekening:</b></p>
--	---

### 2. DESKUNDIGE ERKEND IN DE FYSISCHE CONTROLE (indien van toepassing)

<p>De deskundige erkend in de fysische controle verklaart dit aanvraagformulier te hebben gecontroleerd op correctheid en volledigheid.</p>	<p>Naam, datum en handtekening, voorafgegaan door de handgeschreven bepaling "gelezen en goedgekeurd"</p> <p>.....</p> <p><b>Datum:</b> <b>Naam:</b> <b>Handtekening:</b></p>
---	---

### 3. VERANTWOORDELIJK PERSOON VAN DE BEHEERDER/EXPLOITANT (indien van toepassing)

<p>De verantwoordelijke persoon van de beheerder/exploitant (indien van toepassing) verklaart :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de aanvrager de nodige informatie te hebben verstrekt om deze aanvraag correct op te stellen.</li> <li>• kennis te hebben genomen van de informatie in deze aanvraag.</li> <li>• de maatregelen die voortvloeien uit deze aanvraag uit te voeren voor wat betreft zijn verantwoordelijkheden.</li> </ul>	<p>Naam, datum en handtekening, voorafgegaan door de handgeschreven bepaling "gelezen en goedgekeurd"</p> <p>.....</p> <p><b>Datum:</b> <b>Naam:</b> <b>Handtekening:</b></p>
---	---

Bijlage 1 : Formulier voor de aanvraag voor akkoord voor een onderbrekingsplaats.

---

Gezien om gevoegd te worden bij het reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle van 19 juni 2020 met betrekking tot hoofdstuk 5 van het koninklijk besluit van 22 oktober 2017 betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7.

Brussel, 19 juni 2020

Directeur-generaal

Frank Hardeman

Annexe 1 : Formulaire pour la demande d'accord de l'agence pour un lieu d'interruption.



## Formulaire de demande d'accord de l'Agence pour l'utilisation d'un **lieu d'interruption** de transports de marchandises dangereuses de la classe 7

### Informations supplémentaires pour remplir le formulaire.

- Remplissez le formulaire **complètement** et correctement. Les notes de pied de page sont importantes.
- « L'AR transport » signifie l'arrêté royal du 22/10/2017 concernant le transport de marchandises dangereuses de la classe 7, modifié le 3/7/2019.
- Chaque annexe est référencée et datée.
- Si ce document ou les annexes contiennent des données catégorisées selon l'arrêté royal du 17 octobre 2011 portant sur **la catégorisation et la protection des documents nucléaires**, les règles pour l'introduction de ce type de documents doivent être respectées.
- Pour les annexes qui ne sont pas en néerlandais, français, allemand ou anglais, une traduction de ces documents dans une de ces langues doit être ajoutée.
- Signification des notes de pied de pages dans le formulaire :
  - <sup>a</sup> : Champs obligatoires.
  - <sup>b</sup> : Comme repris dans la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE) pour les entreprises belges. Pour les entreprises européennes, il s'agit du numéro d'inscription dans le registre national conformément à la directive européenne 2017/1132/EU.
  - <sup>c</sup> : Uniquement à remplir par :
    - les entreprises belges, si l'information est différente de celle reprise dans la BCE.
    - les entreprises étrangères.
- La référence de la demande, la révision et la date de celle-ci doivent être indiquées dans le pied de page.

Annexe 1 : Formulaire pour la demande d'accord de l'agence pour un lieu d'interruption.

**PARTIE I : INFORMATION GENERALE**

Référence de la demande :  
 Révision de la demande:  
 Date de la demande :

**1. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE QUI SOUHAITE ORGANISER UN LIEU D'INTERRUPTION (ORGANISATEUR/DEMANDEUR)****1. Siège social**

Nom <sup>a</sup> :  
 Numéro d'entreprise <sup>ab</sup> :  
 Adresse <sup>ac</sup> :  
 Téléphone général <sup>a</sup> :  
 E-mail général <sup>a</sup> :  
 Site web :

Représentant légal :  
 Nom <sup>a</sup> :  
 Fonction <sup>a</sup> :  
 Téléphone <sup>a</sup> :  
 GSM :  
 E-mail <sup>a</sup> :

**2. Siège opérationnel (Si différent du siège social)**

Nom <sup>a</sup> :  
 Adresse <sup>ac</sup> :  
 Téléphone général <sup>a</sup> :  
 Site web :

**2. LOCALISATION DU LIEU D'INTERRUPTION**Adresse <sup>a</sup> :

Sur le terrain d'un établissement classé

 Oui  
 Non

Sur le terrain d'un gestionnaire ?

 Oui  
 Non

La personne de l'organisateur  
 responsable pour le lieu  
 d'interruption:

Nom <sup>a</sup> :  
 Fonction <sup>a</sup> :  
 Tél <sup>a</sup> :  
 GSM:  
 E-mail <sup>a</sup> :

Référence de la demande:

11.  
rév.:

Date:

## Annexe 1 : Formulaire pour la demande d'accord de l'agence pour un lieu d'interruption.

Personne de contact : (si différente)	Nom: Fonction: Tél: GSM: E-mail:	
--	--	--

Nom de l'exploitant/gestionnaire (si d'application) <sup>a</sup> : Numéro d'entreprise: <sup>ab</sup> La personne de l'exploitant/gestionnaire responsable pour le lieu d'interruption (si d'application):	Nom <sup>a</sup> : Fonction <sup>a</sup> : Tél <sup>a</sup> : GSM: E-mail <sup>a</sup> :	
--	--	--

### 3. DESCRIPTION DE LA NATURE DES TRANSPORTS QUI SERONT INTERROMPUS SUR LE LIEU D'INTERRUPTION

Groupes UN	Numéros UN	
<input type="checkbox"/> Groupe UN 1	<input type="checkbox"/> UN 2908 <input type="checkbox"/> UN 2909 <input type="checkbox"/> UN 2910	<input type="checkbox"/> UN 2911 <input type="checkbox"/> UN 3507
<input type="checkbox"/> Groupe UN 2	<input type="checkbox"/> UN 2912 <input type="checkbox"/> UN 2913 <input type="checkbox"/> UN 2915 <input type="checkbox"/> UN 2916 <input type="checkbox"/> UN 2917	<input type="checkbox"/> UN 2919 <input type="checkbox"/> UN 3321 <input type="checkbox"/> UN 3322 <input type="checkbox"/> UN 3323 <input type="checkbox"/> UN 3332
<input type="checkbox"/> Groupe UN 3	<input type="checkbox"/> UN 3324 <input type="checkbox"/> UN 3325 <input type="checkbox"/> UN 3326 <input type="checkbox"/> UN 3327 <input type="checkbox"/> UN 3328	<input type="checkbox"/> UN 3329 <input type="checkbox"/> UN 3330 <input type="checkbox"/> UN 3331 <input type="checkbox"/> UN 3333
<input type="checkbox"/> Groupe UN 4	<input type="checkbox"/> UN 2977	<input type="checkbox"/> UN 2978

Le délai maximal des interruptions :	
Nombre maximal de véhicules:	
Type de véhicules:	

Une **copie** du document suivant est jointe :  
 **Annexe 1:** Informations complémentaires sur la nature des transports qui seront interrompus sur le lieu d'interruption.



Annexe 1 : Formulaire pour la demande d'accord de l'agence pour un lieu d'interruption.

#### 4. DESCRIPTION DE LA FAÇON DONT LES PRESCRIPTIONS SONT SATISFAITES POUR UN LIEU D'INTERRUPTION

##### 1. Interruptions les plus courtes possibles

Description des mesures permettant de garantir que la durée des interruptions est la plus courte possible.

##### 2. Terrain fermé

Le terrain est-il complètement fermé ?  Oui  
 Non

Mesures compensatoires pour un terrain non fermé  
L'interruption se passe-t-elle dans un bâtiment ?  Oui  
 Non

Une **copie** des documents suivants est jointe :

- Annexe 2:** Plan du lieu d'interruption dans lequel l'emplacement prévu pour les véhicules est bien identifié.  
 **Annexe 3:** Plan du bâtiment dans lequel l'emplacement prévu pour les véhicules est bien identifié.

##### 3. Découplage des véhicules routiers

Les véhicules sont-ils équipés d'un système anti-vol ?  Oui  
 Non  
Les véhicules articulés routiers sont-ils découplés ?  Oui  
 Non  
Le bâtiment est-il équipé d'un système d'alarme ?  Oui  
 Non

Une **copie** des documents suivants est jointe :

- Annexe 4:** Plan du lieu d'interruption dans lequel les emplacements prévus pour les véhicules, les tracteurs et les remorques sont bien identifiés.  
 **Annexe 5:** Descriptions du système anti-vol des véhicules et du système d'alarme du bâtiment.

##### 4. Réservoir de carburant des véhicules routiers ou système de détection et système automatique de lutte contre l'incendie

- Le demandeur déclare prendre les dispositions nécessaires pour que les véhicules routiers présents sur le lieu d'interruption disposent d'une réserve minimale de carburant.  
 Le demandeur déclare qu'un système de détection et un système automatique de lutte contre l'incendie sont présents.

Une **copie** du document suivant est jointe :

- Annexe 6:** Descriptions du système de détection et du système automatique de lutte contre l'incendie.

## Annexe 1 : Formulaire pour la demande d'accord de l'agence pour un lieu d'interruption.

## 5. Présence du personnel nécessaire en cas d'évènements

Le demandeur déclare prendre les dispositions nécessaires pour que le personnel nécessaire en cas d'évènements soit présent le plus rapidement possible et au maximum dans les 15 minutes.

Une **copie** du document suivant est jointe :

**Annexe 7:** Description de la façon dont est garantie la présence du personnel nécessaire en cas d'évènements.

## 6. Aucune autre marchandise dangereuse dans les environs (10 mètres des véhicules)

Le demandeur déclare que pendant les interruptions aucune autre marchandise dangereuse ne sera présente autour des véhicules (dans un rayon de 10 mètres).

Le demandeur déclare que d'autres marchandises dangereuses seront présentes autour des véhicules. Cette présence est considérée dans l'analyse des risques et/ou des mesures compensatoires seront prises.

## 7. Inventaire

Le demandeur déclare prendre les dispositions nécessaires afin d'établir, mettre à jour et distribuer l'inventaire aux personnes nécessaires.

## 8. Procédure d'urgence

Le demandeur déclare que les procédures d'urgence sont présentes et à disposition du personnel nécessaire.

Une **copie** du document suivant est jointe :

**Annexe 8:** Procédures d'urgence relatives aux interruptions de transport.

## 9. Mesures de protection physique et sécurité

Le demandeur déclare être en conformité avec les conditions de sécurité relatives à l'interruption de transports de marchandises dangereuses de la classe 7 comme indiqué dans les règlements applicable pour le transport des marchandises dangereuses.

Le demandeur déclare qu'il **n'y aura pas** d'interruption de transports de marchandises dangereuses de la classe 7 à haut risque dans le lieu.

Le demandeur déclare que des transports de marchandises dangereuses de la classe 7 à haut risque peuvent être interrompus dans le lieu et qu'il dispose d'un plan de sécurité pour ces interruptions.

Le demandeur déclare être en conformité avec les dispositions relatives à la sécurité de l'interruption de transports de matières nucléaires.

Une **copie** du document suivant est jointe :

**Annexe 9:** Plan de sécurité relatif à l'interruption de transports de marchandises dangereuses de la classe 7 à haut risque.

## Annexe 1 : Formulaire pour la demande d'accord de l'agence pour un lieu d'interruption.

## 10. Analyse des postes de travail

- Le demandeur déclare être en possession d'une analyse des postes de travail en vue d'évaluer la dose reçue par le personnel présent pendant les interruptions.
- Le demandeur déclare mettre en œuvre pendant les interruptions les mesures découlant de cette analyse de postes de travail.
- Le demandeur déclare informer l'exploitant/gestionnaire des mesures à prendre découlant de cette analyse de postes de travail.

## 11. Analyse de risques

- Le demandeur déclare être en possession d'une analyse de risques relative aux interruptions de transports de marchandises dangereuses de la classe 7.
- Le demandeur déclare mettre en œuvre pendant les interruptions de transports les mesures découlant de cette analyse de risques.
- Le demandeur déclare informer l'exploitant/gestionnaire des mesures à prendre découlant de cette analyse de risques.

## 12. Accord de(s) l'expert(s) agréé(s) en contrôle physique

- Le demandeur déclare demander l'accord écrit à l'expert agréé en contrôle physique de chaque transporteur avant que ce transporteur interrompe un premier transport sur le lieu d'interruption et transmettre cet (ces) accord(s) à l'Agence.

Une **copie** du document suivant est jointe :

- Annexe 10:** Accords écrits des experts agréés en contrôle physique de chaque transporteur (ces accords peuvent être envoyés plus tard).

## 13. Notification

- Le demandeur déclare prendre les mesures nécessaires pour que les notifications soient faites dans les délais prévus.

Annexe 1 : Formulaire pour la demande d'accord de l'agence pour un lieu d'interruption.

## **PARTIE II : ANNEXES**

### **LES DOCUMENTS SUIVANTS FONT PARTIE DE LA DEMANDE D'ACCORD :**

**Veillez cocher les annexes jointes :**

#### **A. Général:**

- Annexe 1:** Informations complémentaires sur la nature des transports qui seront interrompus sur le lieu d'interruption.
- Annexe 2:** Plan du lieu d'interruption dans lequel l'emplacement prévu pour les véhicules est bien identifié.
- Annexe 3:** Plan du bâtiment dans lequel l'emplacement prévu pour les véhicules est bien identifié.
- Annexe 4:** Plan du lieu d'interruption dans lequel les emplacements prévus pour les véhicules, les tracteurs et les remorques sont bien identifiés.
- Annexe 5:** Descriptions du système anti-vol des véhicules et du système d'alarme du bâtiment.
- Annexe 6:** Descriptions du système de détection et du système automatique de lutte contre l'incendie.
- Annexe 7:** Description de la façon dont est garantie la présence du personnel nécessaire en cas d'évènements.
- Annexe 8:** Procédures d'urgence relatives aux interruptions de transports de marchandises dangereuses de la classe 7.
- Annexe 9:** Plan de sécurité relatif à l'interruption de transports de marchandises dangereuses de la classe 7 à haut risque.
- Annexe 10:** Accords écrits des experts agréés en contrôle physique de chaque transporteur.

#### **B. Documents supplémentaires:**

- Annexe 11:**
- Annexe 12:**

D'autres documents qui ne font pas partie de la demande peuvent, si nécessaire, être demandés par l'Agence.

Annexe 1 : Formulaire pour la demande d'accord de l'agence pour un lieu d'interruption.

## **PARTIE III: SIGNATURES**

### **1. REPRESENTANT LEGAL OU PERSONNE RESPONSABLE POUR LE LIEU**

<p>Le représentant légal ou la personne responsable déclare avoir complété le formulaire de demande de façon sincère et véritable et avoir pris connaissance qu'un remplissage fautif ou incomplet du formulaire peut avoir comme conséquence de voir sa demande d'agrément déclarée incomplète et/ou annulée.</p>	<p>Nom, date et signature, précédés par la mention manuscrite "lu et approuvé"</p> <p>.....</p> <p><b>Date:</b> <b>Nom:</b> <b>Signature:</b></p>
--	---

### **2. EXPERT AGREE EN CONTROLE PHYSIQUE (si d'application)**

<p>L'expert agréé en contrôle physique déclare avoir contrôlé l'exactitude et complétude du formulaire de demande.</p>	<p>Nom, date et signature, précédés par la mention manuscrite "lu et approuvé"</p> <p>.....</p> <p><b>Date:</b> <b>Nom:</b> <b>Signature:</b></p>
--	---

### **3. PERSONNE RESPONSABLE AUPRES DE L'EXPLOITANT/DU GESTIONNAIRE (si d'application)**

<p>La personne responsable de l'exploitant ou du gestionnaire (si d'application) déclare :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avoir donné au demandeur les informations nécessaires pour remplir cette demande correctement ;</li> <li>• avoir pris connaissance de l'information de cette demande ;</li> <li>• mettre en œuvre les dispositions qui découlent de cette demande en ce qui concerne ses responsabilités.</li> </ul>	<p>Nom, date et signature, précédés par la mention manuscrite "lu et approuvé"</p> <p>.....</p> <p><b>Date:</b> <b>Nom:</b> <b>Signature:</b></p>
--	---

---

Annexe 1 : Formulaire pour la demande d'accord de l'agence pour un lieu d'interruption.

---

Vu pour être annexé au règlement de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire du 19 juin 2020 relatif au chapitre 5 de l'arrêté royal du 22 octobre 2017 concernant le transport de marchandises dangereuses de la classe 7.

Bruxelles, le 19 juin 2020

Directeur général

Frank Hardeman

## Bijlage 2: formulier voor het melden van een onderbreking van transporten.

Vergunningsnummer (erkenningnummer):		Unieke referentie voor deze voormelding:		Revisie of Verbetering:		Revisie of Verbeteringsnummer:	
Onderneming die de notificatie doet:		Onderneming houder van de vergunning/erkenning voor het vervoer:		Onderaannemer die het vervoer uitvoert (indien van toepassing):			
Transportdatum:		Vertrekkingsdatum van het vervoer (indien vertrek in België) of aankomst op het Belgisch grondgebied:					
Plaats waar het transport het Belgisch grondgebied binnen komt (indien van toepassing):		Plaats waar het transport het Belgisch grondgebied verlaat (indien van toepassing):					
Plaats van onderbreking van het transport (indien van toepassing):		Datum van de onderbreking:		Voorziet u in onderbreking van het transport:			
Erkenningnummer van de onderbrekings site (indien van toepassing):		Datum van de hervatting van het transport:		Uur van hervatting van het transport:			
Contactpersoon voor deze voormelding:		Telefoonnummer:		Emailadres:			
Total transportindex per voertuig:		Totale CSI per voertuig:		Naam van het schip (indien van toepassing):			
Bijkomende informatie:							

  

UN nummer	Isctoop	Voorloper (FS, andere)	Goedkeurings certificaats nummer voor radioactieve stoffen in speciale vorm	Type collo	Numerus goedkeuring certificaat model van collo	Aantal colli	Activiteit	eenheid Bq met gepast voorvoegsel	Naam afzender	Straat + nummer (ev. Bus) afzender	post code afzender	stad afzender	VRI landcode	Naam bestemming	Straat + nummer (ev. Bus) bestemming	post code bestemming	stad bestemming	VRI landcode

Gezien om gevoegd te worden bij het reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle 19 juni 2020 met betrekking tot hoofdstuk 5 van het koninklijk besluit van 22 oktober 2017 betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7.

Brussel, 19 juni 2020

Directeur-generaal

Frank Hardeman

Référence de la demande:

19.  
rév.:

Date:

Annexe 2: formulaire pour la notification d'interruption de transports.

Numéro d'autorisation (numéro d'agrément):		Référence unique de cette notification:		Révision ou Correction (si d'application):		Numéro de Révision ou de Correction	
Entreprise qui effectue la notification:		Entreprise détentrice de l'autorisation/de l'agrément pour le transport:		Sous-traitant qui réalise le transport (si d'application):			
Date du transport		Heure du transport (si départ en Belgique) ou d'arrivée sur le territoire belge					
Endroit par où le transport arrive sur le territoire belge (si d'application):		Endroit par où le transport quitte le territoire belge (si d'application):					
Endroit d'interruption (si d'application):		Date de l'interruption de transport		Heure prévue de l'interruption de transport			
Numéro d'agrément du site d'interruption (si d'application)		Date de reprise de transport		Heure de reprise de transport			
Personne de contact pour cette notification:		N° téléphone:		Adresse mail:			
Indice de transport total par véhicule		Indice CSI total par véhicule:		Nom du navire (si d'application):			
Renseignements complémentaires							

Numéro UN	Isotope	Forme (FS, autre)	Numéro du certificat d'approbation pour matières radioactives sous forme spécifique	Type de colis	Numéro du certificat d'approbation du modèle de colis	Nombre de colis	Activité	Unité de Bq avec préfixe adéquat	Nom de l'expéditeur	Rue + numéro (si, Belgique) de l'expéditeur	Code postal de l'expéditeur	Ville de l'expéditeur	Code VIL du pays	Nom du destinataire	Rue + numéro (si, Belgique) du destinataire	Code postal du destinataire	Ville du destinataire	Code VIL du pays

Vu pour être annexé au règlement de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire du 19 juin 2020 relatif au chapitre 5 de l'arrêté royal du 22 octobre 2017 concernant le transport de marchandises dangereuses de la classe 7.

Bruxelles, le 19 juin 2020

Directeur général

Frank Hardeman.

Référence de la demande:

20.  
rév.:

Date:



Bijlage 3 : Formulier voor de aanvraag voor een erkenning als onderbrekingsite.



## Aanvraagformulier voor het bekomen van een erkenning als **onderbrekingsite** voor het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7

Bijkomende informatie voor het invullen van het formulier.

- Vul het formulier **volledig** en correct in. De voetnoten zijn belangrijk.
- Het "KB Vervoer" wil zeggen het koninklijk besluit van 22/10/2017 betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7, gewijzigd op 3/7/2019.
- Elke bijlage is voorzien van een referentie en datum.
- Indien dit document of de bijlage(n) informatie of gegevens bevatten die gecategoriseerd werden volgens het koninklijk besluit van 17 oktober 2011 houdende de **categorisering en de bescherming van nucleaire documenten**, dienen de regels voor het overmaken van dit soort documenten toegepast te worden.
- Voor bijlagen die niet in het Nederlands, Frans, Duits of Engels zijn, dient een vertaling in een van deze talen toegevoegd te worden.
- Betekenis van de voetnoten in het formulier :
  - <sup>a</sup>: Verplichte velden
  - <sup>b</sup>: Zoals opgenomen in de kruispuntdatabank (KBO) voor Belgische ondernemingen of voor Europese ondernemingen: het inschrijvingsnummer van de organisatie in het nationaal register conform de richtlijn 2017/1132/EU.
  - <sup>c</sup>: Enkel in te vullen:
    - voor Belgische ondernemingen indien verschillend van de gegevens in het KBO.
    - voor buitenlandse ondernemingen.
- De referentie van de aanvraag, de revisie en de datum dienen in de voettekst herhaald te worden.

Bijlage 3 : Formulier voor de aanvraag voor een erkenning als onderbrekingssite.

## DEEL I: ALGEMENE INFORMATIE

Referentie van de aanvraag:  
Revisie van de aanvraag:  
Datum van de aanvraag:

### 1. IDENTIFICATIE VAN DE ONDERNEMING EN VERANTWOORDELIJKE VAN DE ORGANISATIE DIE EEN ONDERBREKINGSSITE WENST IN TE RICHTEN (INRICHTER/AANVRAGER)

#### A. Maatschappelijke zetel

Naam <sup>a</sup>:  
Ondernemingsnummer <sup>ab</sup>:  
Adres <sup>ac</sup>:  
  
Algemeen telefoon <sup>a</sup>:  
Algemeen e-mail <sup>a</sup>:  
Website:

Wettelijk vertegenwoordigd door: Naam <sup>a</sup>:  
Functie <sup>a</sup>:  
Telefoon <sup>a</sup>:  
GSM:  
E-mail <sup>a</sup>:

Contactpersoon : Naam:  
(voor inhoudelijke vragen over deze Functie:  
aanvraag) Telefoon:  
GSM:  
E-mail:

Een **kopie** van volgende documenten wordt toegevoegd:

- Bijlage 1:** Oprichtingsstatuten van de onderneming.
- Bijlage 2:** Mandaat van de wettelijke vertegenwoordiger.
- Bijlage 3:** Organigram van de organisatie.

#### B. Operationele zetel (indien verschillend van de maatschappelijke zetel)

Naam <sup>a</sup>:  
Adres <sup>ac</sup>:  
  
Algemeen telefoon <sup>a</sup>:  
Website:

Bijlage 3 : Formulier voor de aanvraag voor een erkenning als onderbrekingsite.

### C. Facturatiegegevens

Naam <sup>a</sup> : Adres <sup>a</sup> :  BTW-nummer: Referentie die op de factuur moet aangegeven worden (indien vereist):	
---	--

### D. Dienst Fysische Controle (DFC)

Naam van het hoofd van de dienst voor fysische controle: Naam van de deskundige erkend in de fysische controle of naam van de erkende instelling voor fysische controle <sup>a</sup> : Adres <sup>a</sup> :  Telefoon <sup>a</sup> : GSM: E-mail <sup>a</sup> :	
---	--

De volledige lijst met de erkende instellingen voor de fysische controle voor het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7 is beschikbaar op de website van het Agentschap: [www.fanc.fgov.be](http://www.fanc.fgov.be).

Een **kopie** van volgende documenten wordt toegevoegd:

- Bijlage 4A:** Beschrijving van de organisatie van de dienst voor fysische controle (DFC).
- Bijlage 4B:** Organigram met aanduiding van de hiërarchische positie van het hoofd van de DFC.

### E. Agent(en) voor stralingsbescherming

Naam <sup>a</sup> : Telefoon <sup>a</sup> : GSM: E-mail <sup>a</sup> :	
---	--

(indien meerdere agenten formeel werden aangeduid, gelieve allen te vernoemen in bijlage 4A)

Naam back-up: Telefoon back-up: GSM back-up: E-mail back-up:	
---	--

Bijlage 3 : Formulier voor de aanvraag voor een erkenning als onderbrekingsite.

## 2. TYPE AANVRAAG

- Nieuwe erkenning
- Verlenging – Referentie vorige erkenning:
- Wijziging erkenning – Referentie erkenning:
  - Het betreft volgende wijzigingen:
    - Gegevens van de onderneming
    - Organisatie van de dienst voor fysische controle
    - Aard van de gevaarlijke goederen van de klasse 7
    - Soort onderbrekingen
    - Aanpassingen aan onderbrekingsite
    - Stralingsbeschermingsprogramma
    - Andere, specificeer:

## 3. BESCHRIJVING VAN DE DOCUMENTEN

### A. Beheersysteem/managementsysteem

De aanvrager verklaart te beschikken over een beheersysteem / managementsysteem dat gebaseerd is op de internationale, nationale of andere normen die aanvaardbaar zijn voor de bevoegde overheid.

Referentie: - datum:

Het beheersysteem is gecertificeerd volgens:  

Een **kopie** van volgende documenten wordt toegevoegd:

- Bijlage 5:** Beschrijving van het beheersysteem/managementsysteem (bijv. Kwaliteitshandboek of gelijkwaardig)
- Bijlage 6:** Lijst van procedures en werkinstructies met betrekking tot de onderbreking van transport van gevaarlijke goederen van de klasse 7.
- Bijlage 7:** Beschrijving van de behandeling en opvolging van incidenten en non-conformiteiten met betrekking tot de onderbrekingen van transporten van gevaarlijke goederen van de klasse 7.

### B. Stralingsbeschermingsprogramma

De aanvrager verklaart te beschikken over een stralingsbeschermingsprogramma met betrekking tot het onderbreken van transporten van gevaarlijke goederen van de klasse 7 zoals voorzien in de van toepassing zijnde regelgevingen voor het vervoer van gevaarlijke goederen.

De aanvrager verklaart te beschikken over een werkpostanalyse met het oog op de stralingsbelasting van het personeel aanwezig op de onderbrekingsite tijdens de onderbrekingen.

De aanvrager verklaart de maatregelen die voortvloeien uit deze werkpostanalyse uit te voeren tijdens de onderbreking.

De aanvrager verklaart de exploitant/beheerder in te lichten over de te nemen maatregelen die voortvloeien uit deze werkpostanalyse.

## Bijlage 3 : Formulier voor de aanvraag voor een erkenning als onderbrekingsite.

Referentie van het Stralingsbeschermingsprogramma (RPP): Revisie nummer van het RPP: Datum van het RPP: Naam van de opsteller van het RPP: Naam van de deskundige erkend in de fysische controle die het RPP goedkeurde: Datum waarop het RPP werd goedgekeurd door de erkend deskundige:	
--	--

Een **kopie** van het volgend document wordt toegevoegd:

- Bijlage 8:** Stralingsbeschermingsprogramma goedgekeurd door de deskundige erkend in de fysische controle.

### C. Risicoanalyse

- De aanvrager verklaart te beschikken over een risicoanalyse met betrekking tot alle aspecten van de onderbrekingen van het transport van gevaarlijke goederen van de klasse 7.
- De aanvrager verklaart de maatregelen die voortvloeien uit deze risicoanalyse uit te voeren tijdens de onderbreking van het transport.
- De aanvrager verklaart de exploitant/beheerder in te lichten over de te nemen maatregelen die voortvloeien uit deze risicoanalyse.

Een **kopie** van het volgend document wordt toegevoegd:

- Bijlage 9:** de risicoanalyse met betrekking tot de onderbreking van transporten van gevaarlijke goederen van de klasse 7.

### D. Beveiliging

- De aanvrager verklaart te voldoen aan de beveiligingsvoorwaarden met betrekking tot het onderbreken van transporten van de gevaarlijke goederen van de klasse 7 zoals aangegeven in de van toepassing zijnde regelgevingen voor het vervoer van gevaarlijke goederen.
- De aanvrager verklaart dat er **geen** onderbrekingen van transporten van hoog risico gevaarlijke goederen van de klasse 7 zullen plaatsvinden op de site.
- De aanvrager verklaart dat transporten van hoog risico gevaarlijke goederen van de klasse 7, zoals gedefinieerd in de van toepassing zijnde internationale regelgevingen, mogen plaatsvinden op de site en dat hij over een beveiligingsplan hiervoor beschikt.
- De aanvrager verklaart te voldoen aan de bepalingen betreffende de beveiliging van het onderbreken van transporten van kernmaterialen.

Een **kopie** van het volgend document wordt toegevoegd:

- Bijlage 10:** Beveiligingsplan het onderbreken van transporten van hoog risico gevaarlijke goederen van de klasse 7.

Bijlage 3 : Formulier voor de aanvraag voor een erkenning als onderbrekingsite.

---

### E. Noodplan

De aanvrager verklaart te beschikken over een noodplan dat afgestemd is op de onderbrekingen van transporten van de gevaarlijke goederen van de klasse 7.

Een **kopie** van volgend document worden toegevoegd:

**Bijlage 11:** Noodplan met betrekking tot het onderbreken van transporten van gevaarlijke goederen van de klasse 7.

### F. Verzekering

De aanvrager verklaart te beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid die de onderbrekingen van het transport van gevaarlijke goederen van de klasse 7 dekt (geen kopie bijvoegen).

Bijlage 3 : Formulier voor de aanvraag voor een erkenning als onderbrekingsite.

**DEEL II: SPECIFIEKE INFORMATIE****1. LOCATIE VAN DE ONDERBREKINGSSITE**

Adres <sup>a</sup> :	
Op het terrein van een ingedeelde inrichting?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Op het terrein van een beheerder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Verantwoordelijk persoon voor de onderbrekingsite bij de inrichter/aanvrager:	Naam <sup>a</sup> : Functie <sup>a</sup> : Telefoon <sup>a</sup> : GSM: E-mail <sup>a</sup> :
---	---

contactpersoon : (indien verschillend)	Naam: Functie: Telefoon:  GSM: E-mail:
---	---

Naam van de exploitant/beheerder (indien van toepassing) <sup>a</sup> : Ondernemingsnummer: <sup>ab</sup> Verantwoordelijk persoon voor de onderbrekingsite bij de exploitant/beheerder (indien van toepassing):	Naam <sup>a</sup> : Functie <sup>a</sup> : Telefoon <sup>a</sup> : GSM: E-mail <sup>a</sup> :
--	---

Bijlage 3 : Formulier voor de aanvraag voor een erkenning als onderbrekingsite.

## 2. BESCHRIJVING VAN DE TRANSPORTEN DIE ONDERBROKEN KUNNEN WORDEN OP DE ONDERBREKINGSSITE.

UN-groep	UN-nummers	
<input type="checkbox"/> UN groep 1	<input type="checkbox"/> UN 2908 <input type="checkbox"/> UN 2909 <input type="checkbox"/> UN 2910	<input type="checkbox"/> UN 2911 <input type="checkbox"/> UN 3507
<input type="checkbox"/> UN groep 2	<input type="checkbox"/> UN 2912 <input type="checkbox"/> UN 2913 <input type="checkbox"/> UN 2915 <input type="checkbox"/> UN 2916 <input type="checkbox"/> UN 2917	<input type="checkbox"/> UN 2919 <input type="checkbox"/> UN 3321 <input type="checkbox"/> UN 3322 <input type="checkbox"/> UN 3323 <input type="checkbox"/> UN 3332
<input type="checkbox"/> UN groep 3	<input type="checkbox"/> UN 3324 <input type="checkbox"/> UN 3325 <input type="checkbox"/> UN 3326 <input type="checkbox"/> UN 3327 <input type="checkbox"/> UN 3328	<input type="checkbox"/> UN 3329 <input type="checkbox"/> UN 3330 <input type="checkbox"/> UN 3331 <input type="checkbox"/> UN 3333
<input type="checkbox"/> UN groep 4	<input type="checkbox"/> UN 2977	<input type="checkbox"/> UN 2978

Maximale termijn voor de onderbreking:  
Maximaal aantal voertuigen:  
Type voertuigen:

Een **kopie** van volgend document worden toegevoegd:

**Bijlage 12:** Bijkomende informatie betreffende de soorten transporten die op de site zullen onderbroken worden.

## 3. BESCHRIJVING VAN DE WIJZE WAAROP AAN DE GESTELDE VOORWAARDEN VOOR EEN ONDERBREKINGSSITE WORDT VOLDAAN<sup>2</sup>.

1. Onderbrekingen zo kort mogelijk

Beschrijving van de maatregelen die garanderen dat de onderbrekingen zo kort mogelijk gehouden worden.

2. Afgesloten terrein

Is het terrein volledig afgesloten?

Ja  
 Nee

Compenserende maatregelen voor een niet afgesloten terrein:

Gebeurt de onderbreking in een afgesloten gebouw?

Ja  
 Nee

<sup>2</sup> In geval van plaatsgebrek kan dit punt in een aparte bijlage opgenomen worden.



## Bijlage 3 : Formulier voor de aanvraag voor een erkenning als onderbrekingsite.

Een **kopie** van volgende documenten wordt toegevoegd:

**Bijlage 13:** Plan van de onderbrekingsite waarop duidelijk de voorziene plaats voor de voertuigen wordt gemerkt.

**Bijlage 14:** Plan van het gebouw waarop duidelijk de voorziene plaats voor de voertuigen wordt gemerkt.

## 3. Loskoppelen wegvoertuigen

Zijn de voertuigen uitgerust met een systeem dat diefstal voorkomt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Worden samengestelde wegvoertuigen losgekoppeld?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Is het gebouw voorzien van een alarmsysteem?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Een **kopie** van volgende documenten wordt toegevoegd:

**Bijlage 15:** Plan van de onderbrekingsite waarop duidelijk de voorziene plaats voor de voertuigen, trekkers en opleggers wordt gemerkt.

**Bijlage 16:** Beschrijving van het antidiefstalsysteem van de voertuigen en/of het alarmsysteem van het gebouw.

## 4. Brandstofreservoir van de wegvoertuigen of detectiesysteem en automatisch brandbestrijdingssysteem

De aanvrager verklaart de nodige maatregelen te treffen opdat de wegvoertuigen met een minimale brandstofreservoir aanwezig zijn op de onderbrekingsite.

De aanvrager verklaart de aanwezigheid van een detectiesysteem en een automatisch brandbestrijdingssysteem.

Een **kopie** van het volgend document wordt toegevoegd:

**Bijlage 17:** Beschrijving van het detectiesysteem en het automatisch brandbestrijdingssysteem.

## 5. Aanwezigheid van het nodige personeel in geval van gebeurtenissen

De aanvrager verklaart de nodige maatregelen te treffen opdat het vereiste personeel zo snel mogelijk en ten laatste binnen de 15 min aanwezig zal zijn bij gebeurtenissen.

Een **kopie** van het volgend document wordt toegevoegd:

**Bijlage 18:** Beschrijving van de wijze waarop gegarandeerd wordt dat het vereiste personeel tijdig aanwezig is in geval van gebeurtenissen.

## 6. Geen gevaarlijke goederen in de omgeving (10 meter van de voertuigen)

De aanvrager verklaart dat er tijdens de onderbrekingen geen andere gevaarlijke goederen aanwezig zullen zijn in de omgeving van de voertuigen (in een straal van 10 meter).

De aanvrager verklaart dat er tijdens de onderbrekingen andere gevaarlijke goederen aanwezig zullen zijn in de omgeving van de voertuigen. Deze aanwezigheid is opgenomen in de risicoanalyse en/of compenserende maatregelen worden getroffen.

## Bijlage 3 : Formulier voor de aanvraag voor een erkenning als onderbrekingsite.

## 7. Inventaris

De aanvrager verklaart de nodige maatregelen te treffen om de inventaris op te stellen, up-to-date te houden en aan de nodige personen te verspreiden.

## 8. Akkoord deskundigen erkend in de fysische controle van elke vervoerder

De aanvrager verklaart het geschreven akkoord van de deskundige erkend in de fysische controle van elke vervoerder te vragen alvorens deze vervoerder een eerste transport onderbreekt op de onderbrekingsite en deze akkoorden over te maken aan het Agentschap.

Een **kopie** van volgende documenten wordt toegevoegd:

**Bijlage 19:** Geschreven akkoorden van de deskundigen erkend in de fysische controle van elke vervoerder (deze akkoorden kunnen ook later toegestuurd worden).

## 9. Voormelding

De aanvrager verklaart de nodige maatregelen getroffen te hebben opdat de voormeldingen tijdig zullen uitgevoerd worden.

## 10. Afbakening

De aanvrager verklaart de opgelegde afbakening (5 µSv/u) correct uit te voeren.

De aanvrager verklaart de activiteiten rond de voertuigen zoveel mogelijk te beperken.

## 11. Bijkomende signalisatie

De aanvrager verklaart de bijkomende signalisatie correct aan te brengen.

Een **kopie** van het volgend document wordt toegevoegd:

**Bijlage 20:** Beschrijving van de bijkomende signalisatie.

## 12. Permanente wacht of compenserende maatregelen

De aanvrager verklaart een permanente wacht te installeren bij het onderbreken van transporten van hoog risico gevaarlijke goederen van de klasse 7.

De aanvrager verklaart compenserende maatregelen te nemen in plaats van een permanente wacht te installeren, behalve voor de kernmaterialen van vervoersgroep B.

Een **kopie** van het volgend document wordt toegevoegd:

**Bijlage 21:** Beschrijving van de compenserende maatregelen die genomen worden ter vervanging van de permanente wacht.

## 13. Afstemming beveiligingsplannen voor kernmaterialen van de vervoersgroep B

De aanvrager verklaart zijn beveiligingsplan voor het onderbreken van transporten van kernmaterialen van de vervoersgroep B af te stemmen op deze van de vervoerder.

Bijlage 3 : Formulier voor de aanvraag voor een erkenning als onderbrekingsite.

## DEEL III: BIJLAGEN

### VOLGENDE DOCUMENTEN MAKEN DEEL UIT VAN DE AANVRAAG:

Gelieve de toegevoegde bijlagen aan te kruisen:

#### A. Algemeen:

- Bijlage 1:** Oprichtingsstatuten van de onderneming.
- Bijlage 2:** Mandaat van de wettelijke vertegenwoordiger.
- Bijlage 3:** Organigram van de onderneming.
- Bijlage 4A:** Beschrijving van de organisatie van de dienst voor fysieke controle (DFC).
- Bijlage 4B:** Organigram met aanduiding van de hiërarchische positie van het hoofd van de DFC.
- Bijlage 5:** Beschrijving van het beheersysteem/managementsysteem (bijv. Kwaliteitshandboek of gelijkwaardig).
- Bijlage 6:** Lijst van procedures en werkinstructies met betrekking tot de onderbreking van transport van gevaarlijke goederen van de klasse 7.
- Bijlage 7:** Beschrijving van de behandeling en opvolging van incidenten en non-conformiteiten met betrekking tot de onderbrekingen van transporten.
- Bijlage 8:** Stralingsbeschermingsprogramma goedgekeurd door de deskundige erkend in de fysieke controle.
- Bijlage 9:** Risicoanalyse met betrekking tot het onderbreken van transporten van gevaarlijke goederen van de klasse 7.
- Bijlage 10:** Beveiligingsplan het onderbreken van transporten van hoog risico gevaarlijke goederen van de klasse 7.
- Bijlage 11:** Noodplan met betrekking tot het onderbreken van transporten van gevaarlijke goederen van de klasse 7.
- Bijlage 12:** Bijkomende informatie betreffende de soorten transporten die op de site zullen onderbroken worden.
- Bijlage 13:** Plan van de onderbrekingsite waarop duidelijk de voorziene plaats voor de voertuigen wordt gemerkt.
- Bijlage 14:** Plan van het gebouw waarin de onderbreking zal plaatsvinden waarop duidelijk de voorziene plaats voor de voertuigen wordt gemerkt.
- Bijlage 15:** Plan van de onderbrekingsite waarop duidelijk de voorziene plaats voor de voertuigen, trekkers en opleggers wordt gemerkt.
- Bijlage 16:** Beschrijving van het antidiefstal systeem van de voertuigen en/of het alarmsysteem van het gebouw.
- Bijlage 17:** Beschrijving van het detectiesysteem en het automatisch brandbestrijdingssysteem.
- Bijlage 18:** Beschrijving van de wijze waarop gegarandeerd wordt dat het vereisten personeel tijdig aanwezig is in geval van gebeurtenissen.
- Bijlage 19:** Geschreven akkoorden van de deskundigen erkend in de fysieke controle van elke vervoerder.
- Bijlage 20:** Beschrijving van de bijkomende signalisatie.
- Bijlage 21:** Beschrijving van de compenserende maatregelen die genomen worden ter vervanging van de permanente wacht.

#### B. Bijkomende documenten:

**Bijlage 22:**

**Bijlage 23:**

Andere documenten die geen deel uit maken van de aanvraag kunnen, indien nodig, opgevraagd worden door het Agentschap.

Bijlage 3 : Formulier voor de aanvraag voor een erkenning als onderbrekingsite.

## DEEL IV: HANDTEKENINGEN

### 1. WETTELIJK VERTEGENWOORDIGER

<p>De wettelijke vertegenwoordiger verklaart :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dit aanvraagformulier waar en oprecht te hebben ingevuld, en heeft kennis genomen dat een onjuiste of onvolledige invulling van het formulier tot gevolg kan hebben dat de aanvraag van de erkenning onvolledig en/of ongeldig wordt verklaard.</li> <li>• Een dienst voor fysische controle ingericht te hebben.</li> </ul>	<p>Naam, datum en handtekening, voorafgegaan door de handgeschreven bepaling "gelezen en goedgekeurd"</p> <p>.....</p> <p><b>Datum:</b> <b>Naam:</b> <b>Handtekening:</b></p>
--	---

### 2. HOOFD VAN DE DIENST VOOR FYSISCHE CONTROLE

<p>Het hoofd van de dienst voor fysische controle verklaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dit aanvraagformulier te hebben gecontroleerd op correctheid en volledigheid.</li> <li>• hierbij de leiding van de dienst voor fysische controle zoals bepaald in het artikel 23.2.2 van het algemeen reglement te verzekeren.</li> </ul>	<p>Naam, datum en handtekening, voorafgegaan door de handgeschreven bepaling "gelezen en goedgekeurd"</p> <p>.....</p> <p><b>Datum:</b> <b>Naam:</b> <b>Handtekening:</b></p>
---	---

### 3. DESKUNDIGE ERKEND IN DE FYSISCHE CONTROLE

<p>De deskundige erkend in de fysische controle verklaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dit aanvraagformulier te hebben gecontroleerd op correctheid en volledigheid.</li> <li>• hierbij de taken van fysische controle bepaald in het artikel 23.2.6 b) van het algemeen reglement voor de aanvrager te verzekeren.</li> </ul>	<p>Naam, datum en handtekening, voorafgegaan door de handgeschreven bepaling "gelezen en goedgekeurd"</p> <p>.....</p> <p><b>Datum:</b> <b>Naam:</b> <b>Handtekening:</b></p>
---	---

Bijlage 3 : Formulier voor de aanvraag voor een erkenning als onderbrekingsite.

#### 4. VERANTWOORDELIJK PERSOON VAN DE BEHEERDER/EXPLOITANT (indien van toepassing)

<p>De verantwoordelijke persoon van de beheerder/exploitant (indien van toepassing) verklaart :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de aanvrager de nodige informatie te hebben verstrekt om deze aanvraag correct op te stellen.</li> <li>• kennis te hebben genomen van de informatie in deze aanvraag.</li> <li>• de maatregelen die voortvloeien uit deze aanvraag uit te voeren voor wat betreft zijn verantwoordelijkheden.</li> </ul>	<p>Naam, datum en handtekening, voorafgegaan door de handgeschreven bepaling "gelezen en goedgekeurd"</p> <p>.....</p> <p><b>Datum:</b> <b>Naam:</b> <b>Handtekening:</b></p>
---	---

Gezien om gevoegd te worden bij het reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle van 19 juni 2020 met betrekking tot hoofdstuk 5 van het koninklijk besluit van 22 oktober 2017 betreffende het vervoer van gevaarlijke goederen van de klasse 7.

Brussel, 19 juni 2020

Directeur-generaal

Frank Hardeman

Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.



## Formulaire de demande pour l'obtention d'un agrément comme **site d'interruption de transports** de marchandises dangereuses de la classe 7

### Informations supplémentaires pour remplir le formulaire.

- Remplissez le formulaire **complètement** et correctement. Les notes de pied de page sont importantes.
- « L'AR transport » signifie l'arrêté royal du 22/10/2017 concernant le transport de marchandises dangereuses de la classe 7, modifié le 3/7/2019.
- Chaque annexe est référencée et datée.
- Si ce document ou les annexes contiennent des données catégorisées selon l'arrêté royal du 17 octobre 2011 portant sur **la catégorisation et la protection des documents nucléaires**, les règles pour l'introduction de ce type de documents doivent être respectées.
- Pour les annexes qui ne sont pas en néerlandais, français, allemand ou anglais, une traduction de ces documents dans une de ces langues doit être ajoutée.
- Signification des notes de pied de pages dans le formulaire :
  - <sup>a</sup> : Champs obligatoires.
  - <sup>b</sup> : Comme repris dans la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE) pour les entreprises belges. Pour les entreprises européennes, il s'agit du numéro d'inscription dans le registre national conformément à la directive européenne 2017/1132/EU.
  - <sup>c</sup> : Uniquement à remplir par :
    - les entreprises belges, si l'information est différente de celle reprise dans la BCE ;
    - les entreprises étrangères.
- La référence de la demande, la révision et la date de celle-ci doivent être indiquées dans le pied de page.

Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.

**PARTIE I : INFORMATION GENERALE**

Référence de la demande :  
 Révision de la demande:  
 Date de la demande :

**1. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE ET DES REPRÉSENTANTS DE  
 L'ORGANISATION QUI SOUHAITE ORGANISER UN SITE  
 D'INTERRUPTION (ORGANISATEUR/DEMANDEUR)**
**A. Siège social**

Nom <sup>a</sup> :  
 Numéro d'entreprise <sup>ab</sup> :  
 Adresse <sup>ac</sup> :  
 Téléphone général <sup>a</sup> :  
 E-mail général <sup>a</sup> :  
 Site web :

Représentant légal :  
 Nom <sup>a</sup> :  
 Fonction <sup>a</sup> :  
 Téléphone <sup>a</sup> :  
 GSM :  
 E-mail <sup>a</sup> :

Personne de contact :  
 (pour des questions sur le contenu  
 de cette demande)  
 Nom :  
 Fonction :  
 Téléphone :  
 GSM :  
 E-mail :

Une **copie** des documents suivants est jointe :

- Annexe 1:** Statuts de l'entreprise.  
 **Annexe 2:** Mandat du représentant légal.  
 **Annexe 3:** Organigramme de l'organisation.

**B. Siège opérationnel (si différent du siège social)**

Nom <sup>a</sup> :  
 Adresse <sup>ac</sup> :  
 Téléphone général <sup>a</sup> :  
 Site web :

## Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.

**C. Données de facturation**

Nom <sup>a</sup>:  
 Adresse <sup>a</sup>:  
 Numéro TVA :  
 Référence qui doit être indiquée  
 sur la facture (si nécessaire):

**D. Service de Contrôle Physique (SCP)**

Nom du chef du service de  
 contrôle physique:  
 Nom de l'expert agréé en contrôle  
 physique ou nom de l'organisme  
 agréé d contrôle physique <sup>a</sup>:  
 Adresse <sup>a</sup>  
 Téléphone <sup>a</sup>:  
 GSM :  
 E-mail <sup>a</sup>:

Les organismes agréés de contrôle physique pour le transport de marchandises dangereuses de la classe 7 sont repris sur le site web [www.fanc.fgov.be](http://www.fanc.fgov.be).

Une **copie** des documents suivants est jointe:

- Annexe 4A** : Description de l'organisation du service de contrôle physique (SCP).  
 **Annexe 4B** : Organigramme avec l'indication de la position hiérarchique du chef du SCP.

**E. Agent(s) de radioprotection**

Nom <sup>a</sup>:  
 Téléphone <sup>a</sup>:  
 GSM :  
 E-mail <sup>a</sup>:

(S'il y a plusieurs agents formellement désignés, mentionner les tous dans l'annexe 4A.)

Nom back-up :  
 Téléphone back-up :  
 GSM back-up :  
 E-mail back-up :



Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.

## 2. TYPE DE DEMANDE

### Type d'agrément

- Nouvel agrément
- Prolongation – Référence agrément précédent :
- Modification – Référence agrément précédent :
  - Il s'agit des modifications suivantes :
    - Données de l'entreprise
    - L'organisation du Service de contrôle physique
    - Nature des marchandises dangereuses de la classe 7
    - Nature des interruptions
    - Modification dans l'organisation du site d'interruption
    - Programme de radioprotection
    - Autres, à préciser :

## 3. DESCRIPTION DES DOCUMENTS

### A. Système de gestion/système de management

- Le demandeur déclare disposer d'un système de gestion/système de management basé sur les normes internationales, nationales ou autres, qui sont acceptables pour l'autorité compétente.

Référence :            - date :

- Le système de gestion est certifié selon :

Une **copie** des documents suivants est jointe :

- Annexe 5:** Description du système de gestion (ex. manuel de qualité ou équivalent).
- Annexe 6:** Liste des procédures et instructions de travail relatives à l'interruption de transports de marchandises dangereuses de la classe 7.
- Annexe 7:** Description du traitement et du suivi des non-conformités relatives à l'interruption de transports de marchandises dangereuses de la classe 7.

### B. Programme de radioprotection

- Le demandeur déclare être en possession d'un programme de radioprotection relatif à l'interruption de transports de marchandises dangereuses de la classe 7 en application des réglementations pour le transport de marchandises dangereuses.
- Le demandeur déclare être en possession d'une analyse des postes de travail en vue d'évaluer la dose reçue par le personnel présent pendant les interruptions.
- Le demandeur déclare mettre en œuvre pendant les interruptions les mesures découlant de cette analyse des postes de travail.
- Le demandeur déclare informer l'exploitant/gestionnaire des mesures à prendre découlant de cette analyse des postes de travail.

## Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.

Référence du Programme de Radioprotection (RPP) : Indice de révision du RPP : Date du RPP : Nom de l'auteur du RPP : Nom de l'expert agréé en contrôle physique qui a approuvé le RPP : Date à laquelle le RPP a été approuvé par l'expert agréé :	
---	--

Une **copie** du document suivant est jointe :

**Annexe 8:** Programme de radioprotection approuvé par l'expert agréé en contrôle physique.

### C. Analyse de risques

- Le demandeur déclare être en possession d'une analyse de risques relative aux interruptions de transports de marchandises dangereuses de la classe 7.
- Le demandeur déclare mettre en œuvre pendant les interruptions de transports les mesures découlant de cette analyse de risques.
- Le demandeur déclare informer l'exploitant/gestionnaire des mesures à prendre découlant de cette analyse de risques.

Une **copie** du document suivant est jointe :

**Annexe 9:** Analyse de risques relative aux interruptions de transports de marchandises dangereuses de la classe 7.

### D. Sécurité

- Le demandeur déclare être en conformité avec les conditions de sécurité relatives à l'interruption de transports de marchandises dangereuses de la classe 7 comme indiqué dans les règlements applicable pour le transport des marchandises dangereuses.
- Le demandeur déclare qu'il **n'y aura pas** d'interruptions de transports de marchandises dangereuses de la classe 7 à haut risque sur le site.
- Le demandeur déclare que des transports de marchandises dangereuses de la classe 7 à haut risque peuvent être interrompus sur le site et qu'il dispose d'un plan de sécurité pour ces interruptions.
- Le demandeur déclare être en conformité avec les dispositions relatives à la sécurité de l'interruption de transports des matières nucléaires.

Une **copie** du document suivant est jointe :

**Annexe 10:** Plan de sécurité relatif à l'interruption de transports de marchandises dangereuses de la classe 7 à haut risque.

---

Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.

---

### E. Plan d'urgence

Le demandeur déclare disposer d'un plan d'urgence adapté aux interruptions de transports de marchandises dangereuses de la classe 7.

Une **copie** du document suivant est jointe :

**Annexe 11:** Plan d'urgence relatif aux interruptions de transports de marchandises dangereuses de la classe 7.

### F. Assurance

Le demandeur déclare disposer d'une assurance responsabilité civile qui couvre les interruptions de transports de marchandises dangereuses de la classe 7 (ne pas joindre une copie).

Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.

**PARTIE II : INFORMATION SPÉCIFIQUE****1. LOCALISATION DU SITE D'INTERRUPTION**

Adresse <sup>a</sup> :		
Sur le terrain d'un établissement classé	<input type="checkbox"/> Oui	
	<input type="checkbox"/> Non	
Sur le terrain d'un gestionnaire ?	<input type="checkbox"/> Oui	
	<input type="checkbox"/> Non	

La personne de l'organisateur/demandeur responsable pour le site d'interruption:	Nom <sup>a</sup> :	
	Fonction <sup>a</sup> :	
	Tél <sup>a</sup> :	
	GSM:	
	E-mail <sup>a</sup> :	

Personne de contact : (si différente)	Nom:	
	Fonction:	
	Tél:	
	GSM:	
	E-mail:	

Nom de l'exploitant/gestionnaire(si d'application) <sup>a</sup> :	
Numéro d'entreprise: <sup>ab</sup>	
La personne de l'exploitant/gestionnaire responsable pour le site d'interruption (si d'application):	Nom <sup>a</sup> :
	Fonction <sup>a</sup> :
	Tél <sup>a</sup> :
	GSM:
	E-mail <sup>a</sup> :

Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.

## 2. DESCRIPTION DE LA NATURE DES TRANSPORTS QUI SERONT INTERROMPUS SUR LE SITE D'INTERRUPTION

Groupes UN	Numéros UN	
<input type="checkbox"/> Groupe UN 1	<input type="checkbox"/> UN 2908 <input type="checkbox"/> UN 2909 <input type="checkbox"/> UN 2910	<input type="checkbox"/> UN 2911 <input type="checkbox"/> UN 3507
<input type="checkbox"/> Groupe UN 2	<input type="checkbox"/> UN 2912 <input type="checkbox"/> UN 2913 <input type="checkbox"/> UN 2915 <input type="checkbox"/> UN 2916 <input type="checkbox"/> UN 2917	<input type="checkbox"/> UN 2919 <input type="checkbox"/> UN 3321 <input type="checkbox"/> UN 3322 <input type="checkbox"/> UN 3323 <input type="checkbox"/> UN 3332
<input type="checkbox"/> Groupe UN 3	<input type="checkbox"/> UN 3324 <input type="checkbox"/> UN 3325 <input type="checkbox"/> UN 3326 <input type="checkbox"/> UN 3327 <input type="checkbox"/> UN 3328	<input type="checkbox"/> UN 3329 <input type="checkbox"/> UN 3330 <input type="checkbox"/> UN 3331 <input type="checkbox"/> UN 3333
<input type="checkbox"/> Groupe UN 4	<input type="checkbox"/> UN 2977	<input type="checkbox"/> UN 2978

Le délai maximal des interruptions :  
 Nombre maximal de véhicules:  
 Type de véhicules:

Une **copie** du document suivant est jointe :

**Annexe 12:** Informations complémentaires sur la nature des transports qui seront interrompus sur le site d'interruption.

## 3. DESCRIPTION DE LA FAÇON DONT LES PRESCRIPTIONS SONT SATISFAITES POUR UN SITE D'INTERRUPTION\*

1. Interruptions les plus courtes possibles

Description des mesures permettant de garantir que la durée des interruptions est la plus courte possible.

2. Terrain fermé

Le terrain est-il complètement fermé ?  Oui  
 Non

Mesures compensatoires pour un terrain non fermé :  
 L'interruption se passe-t-elle dans un bâtiment ?  Oui  
 Non

\* Si vous n'avez pas assez de place, ce point peut être repris dans une annexe séparée.

Référence de la demande:

41.  
 Rév.:

Date:

## Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.

Une **copie** des documents suivants est jointe:

- Annexe 13:** Plan du site d'interruption dans lequel l'emplacement prévu pour les véhicules est bien identifié.
- Annexe 14:** Plan du bâtiment dans lequel l'emplacement prévu pour les véhicules est bien identifié.

## 3. Découplage des véhicules routiers

Les véhicules sont-ils équipés d'un système anti-vol ?	<input type="checkbox"/> Oui
	<input type="checkbox"/> Non
Les véhicules articulés routiers sont-ils découplés ?	<input type="checkbox"/> Oui
	<input type="checkbox"/> Non
Le bâtiment est-il équipé d'un système d'alarme ?	<input type="checkbox"/> Oui
	<input type="checkbox"/> Non

Une **copie** des documents suivants est jointe :

- Annexe 15:** Plan du site d'interruption dans lequel les emplacements prévus pour les véhicules, les tracteurs et les remorques sont bien identifiés.
- Annexe 16:** Descriptions du système anti-vol des véhicules et/ou du système d'alarme du bâtiment.

## 4. Réservoir de carburant des véhicules routiers ou système de détection et système automatique de lutte contre l'incendie

- Le demandeur déclare prendre les dispositions nécessaires pour que les véhicules routiers présents sur le site d'interruption disposent d'une réserve minimale de carburant.
- Le demandeur déclare qu'un système de détection et un système automatique de lutte contre l'incendie sont présents.

Une **copie** du document suivant est jointe :

- Annexe 17:** Description du système de détection et du système automatique de lutte contre l'incendie.

## 5. Présence du personnel nécessaire en cas d'évènements

- Le demandeur déclare prendre les dispositions nécessaires pour que le personnel nécessaire en cas d'évènements soit présent le plus rapidement possible et au maximum dans les 15 minutes.

Une **copie** du document suivant est jointe :

- Annexe 18:** Description de la façon dont est garantie la présence du personnel nécessaire en cas d'évènements.

## 6. Aucune autre marchandise dangereuse dans les environs (10 mètres des véhicules)

- Le demandeur déclare que pendant les interruptions aucune autre marchandise dangereuse ne sera présente autour des véhicules (dans un rayon de 10 mètres).
- Le demandeur déclare que d'autres marchandises dangereuses seront présentes autour des véhicules. Cette présence est considérée dans l'analyse des risques et/ou des mesures compensatoires seront prises.

## 7. Inventaire

## Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.

Le demandeur déclare prendre les dispositions nécessaires afin d'établir, mettre à jour et distribuer l'inventaire aux personnes nécessaires.

## 8. Accord de(s) l'expert(s) agréé(s) en contrôle physique

Le demandeur déclare demander l'accord écrit de l'expert agréé en contrôle physique de chaque transporteur avant que ce transporteur interrompe un premier transport sur le site d'interruption et transmettre cet (ces) accord(s) à l'Agence.

Une **copie** du document suivant est jointe :

**Annexe 19:** Accords écrits des experts agréés en contrôle physique de chaque transporteur (ces accords peuvent être envoyés plus tard).

## 9. Notification

Le demandeur déclare prendre les mesures nécessaires pour que les notifications soient faites dans les délais prévus.

## 10. Délimitation

Le demandeur déclare que la délimitation nécessaire (5 µSv/h) sera correctement réalisée.  
 Le demandeur déclare que les activités autour des véhicules seront limitées le plus possible.

## 11. Signalisation supplémentaire

Le demandeur déclare que la signalisation supplémentaire sera correctement mise en place.

Une **copie** du document suivant est jointe :

**Annexe 20:** Description de la signalisation supplémentaire.

## 12. Garde permanente ou mesures compensatoires

Le demandeur déclare installer une garde permanente pendant les interruptions de transports de marchandises dangereuses de la classe 7 à haut risque.  
 Sauf pour les matières nucléaires du groupe de protection physique B, le demandeur déclare prendre des mesures compensatoires à la place d'une garde permanente.

Une **copie** du document suivant est jointe :

**Annexe 21:** Description des mesures compensatoires pour remplacer la garde permanente.

## 13. Ajustement des plans de sécurité pour les matières nucléaires du groupe de protection physique B

Le demandeur déclare ajuster son plan de sécurité pour l'interruption de transports de matières nucléaires du groupe de protection physique B avec le plan du transporteur.

Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.

## PARTIE III : ANNEXES

### LES DOCUMENTS SUIVANTS FONT PARTIE DE LA DEMANDE D'AGRÉMENT :

**Veillez cocher les annexes jointes :**

#### A. Général:

- Annexe 1 :** Statuts de l'entreprise.
- Annexe 2 :** Mandat du représentant légal.
- Annexe 3 :** Organigramme de l'organisation.
- Annexe 4A :** Description de l'organisation du service de contrôle physique (SCP).
- Annexe 4B :** Organigramme avec l'indication de la position hiérarchique du chef du SCP.
- Annexe 5:** Description du système de gestion (ex. manuel de qualité ou équivalent).
- Annexe 6:** Liste des procédures et instructions de travail relatives à l'interruption de transports de marchandises dangereuses de la classe 7.
- Annexe 7:** Description du traitement et du suivi des non-conformités relatives à l'interruption de transports de marchandises dangereuses de la classe 7.
- Annexe 8:** Programme de radioprotection approuvé par l'expert agréé en contrôle physique.
- Annexe 9:** Analyse de risques relative aux interruptions de transports de marchandises dangereuses de la classe 7.
- Annexe 10:** Plan de sécurité relatif aux interruptions de transports de marchandises dangereuses de la classe 7.
- Annexe 11:** Plan d'urgence relatif aux interruptions de transports de marchandises dangereuses de la classe 7.
- Annexe 12:** Informations complémentaires sur la nature des transports qui seront interrompus sur le site d'interruption.
- Annexe 13:** Plan du site d'interruption dans lequel l'emplacement prévu pour les véhicules est bien identifié.
- Annexe 14:** Plan du bâtiment dans lequel l'emplacement prévu pour les véhicules est bien identifié.
- Annexe 15:** Plan du site d'interruption dans lequel les emplacements prévus pour les véhicules, les tracteurs et les remorques sont bien identifiés.
- Annexe 16:** Descriptions du système anti-vol des véhicules et du système d'alarme du bâtiment.
- Annexe 17:** Description du système de détection et du système automatique de lutte contre l'incendie.
- Annexe 18:** Description de la façon dont est garantie la présence du personnel nécessaire en cas d'évènements.
- Annexe 19:** Accords écrits des experts agréés en contrôle physique concernés.
- Annexe 20:** Description de la signalisation supplémentaire.
- Annexe 21:** Description des mesures compensatoires pour remplacer la garde permanente.

#### B. Documents supplémentaires:

- Annexe 22:**
- Annexe 23:**



Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.

---

D'autres documents qui ne font pas partie de la demande peuvent, si nécessaire, être demandés par l'Agence.

Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.

**PARTIE IV: SIGNATURES****1. REPRESENTANT LEGAL**

<p>Le représentant légal déclare avoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>complété le formulaire de demande de façon sincère et véritable et avoir pris connaissance qu'un remplissage fautif ou incomplet du formulaire peut avoir comme conséquence de voir sa demande d'agrément déclarée incomplète et/ou annulée ;</li> <li>organisé un service de contrôle physique.</li> </ul>	<p>Nom, date et signature, précédés par la mention manuscrite "lu et approuvé"</p> <p>.....</p> <p><b>Date:</b> <b>Nom:</b> <b>Signature:</b></p>
---	---

**2. CHEF DU SERVICE DE CONTROLE PHYSIQUE**

<p>Le chef du service de contrôle physique déclare :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>avoir contrôlé l'exactitude et complétude du formulaire de demande ;</li> <li>assurer la gestion du service de contrôle physique comme prévu à l'article 23.2.2 du Règlement général.</li> </ul>	<p>Nom, date et signature, précédés par la mention manuscrite "lu et approuvé"</p> <p>.....</p> <p><b>Date:</b> <b>Nom:</b> <b>Signature:</b></p>
--	---

**3. EXPERT AGREE EN CONTROLE PHYSIQUE**

<p>L'expert agréé en contrôle physique déclare :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>avoir contrôlé l'exactitude et complétude du formulaire de demande ;</li> <li>assurer les tâches de contrôle physique prévues à l'article 23.2.6.b) du Règlement général pour le demandeur.</li> </ul>	<p>Nom, date et signature, précédés par la mention manuscrite "lu et approuvé"</p> <p>.....</p> <p><b>Date:</b> <b>Nom:</b> <b>Signature:</b></p>
--	---

Annexe 3 : Formulaire pour la demande d'agrément comme site d'interruption.

#### 4. LA PERSONNE RESPONSABLE AUPRES DE L'EXPLOITANT/DU GESTIONNAIRE (si d'application)

<p>La personne responsable de l'exploitant ou du gestionnaire (si d'application) déclare :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avoir donné au demandeur les informations nécessaires pour remplir cette demande correctement ;</li> <li>• avoir pris connaissance de l'information de cette demande ;</li> <li>• mettre en œuvre les dispositions qui découlent de cette demande en ce qui concerne ses responsabilités.</li> </ul>	<p>Nom, date et signature, précédés par la mention manuscrite "lu et approuvé"</p> <p>.....</p> <p><b>Date:</b> <b>Nom:</b> <b>Signature:</b></p>
--	---

Vu pour être annexé au règlement de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire du 19 juin 2020 relatif au chapitre 5 de l'arrêté royal du 22 octobre 2017 concernant le transport de marchandises dangereuses de la classe 7.

Bruxelles, le 19 juin 2020.

Directeur général

Frank Hardeman