**Transport Security Plan**

**(TSP)**

**Nom de l’entreprise/organisation :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Identification du TSP :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Identification de la version du TSP :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Degré de confidentialité et de protection du document/TSP :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Date d’agrément du TSP par l’AFCN :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Date de mise en vigueur du TSP :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Date à partir de laquelle cette version du TSP n’est plus en vigueur :** Cliquez ici pour taper du texte.

Contenu

[Remarques préliminaires de l’AFCN 5](#_Toc504643362)

[1. Généralités 6](#_Toc504643363)

[1.1. Coordonnées de l’entreprise 6](#_Toc504643364)

[1.1.1. ☐ ☐ Dénomination de la personne morale ou identification de la personne physique 6](#_Toc504643365)

[1.1.2. Adresses de l’entreprise 6](#_Toc504643366)

[1.2. Brève description des activités de l’entreprise 6](#_Toc504643367)

[1.2.1. ☐ ☐ En général 6](#_Toc504643368)

[1.2.2. ☐ ☐ Les transports 6](#_Toc504643369)

[1.3. ☐ ☐ Transports visés par le plan de sécurité 6](#_Toc504643370)

[1.4. ☐ ☐ Objectifs de ce plan de sécurité 6](#_Toc504643371)

[1.5. ☐ ☐ Identification du TSP et de sa version 6](#_Toc504643372)

[2. Responsabilités en matière de sécurité 7](#_Toc504643373)

[2.1. Identification du coordinateur 7](#_Toc504643374)

[2.1.1. ☐ ☐ Nom, prénom 7](#_Toc504643375)

[2.1.2. ☐ ☐ Téléphones fixe et portable 7](#_Toc504643376)

[2.1.3. ☐ ☐ E-mail 7](#_Toc504643377)

[2.1.4. ☐ ☐ Adresse 7](#_Toc504643378)

[2.1.5. ☐ ☐ Position dans l’entreprise 7](#_Toc504643379)

[2.1.6. ☐ ☐ Qualifications 7](#_Toc504643380)

[2.2. Identification du suppléant 7](#_Toc504643381)

[2.2.1. ☐ ☐ Nom, prénom 7](#_Toc504643382)

[2.2.2. ☐☐ Téléphones fixe et portable 7](#_Toc504643383)

[2.2.3. ☐ ☐ E-mail 7](#_Toc504643384)

[2.2.4. ☐ ☐ Adresse 7](#_Toc504643385)

[2.2.5. ☐ ☐ Position dans l’entreprise 7](#_Toc504643386)

[2.2.6. ☐ ☐ Qualifications 8](#_Toc504643387)

[3. Matières transportées 9](#_Toc504643388)

[3.1. ☐ ☐ Description des radionucléides 9](#_Toc504643389)

[3.2. ☐ ☐ Description des expéditions 9](#_Toc504643390)

[4. Evaluation des opérations courantes et des risques 10](#_Toc504643391)

[4.1. Description des opérations courantes 10](#_Toc504643392)

[4.1.1. ☐ ☐ Description des itinéraires 10](#_Toc504643393)

[4.1.2. ☐ ☐Description des opérations 10](#_Toc504643394)

[4.2. Evaluation des risques 10](#_Toc504643395)

[4.2.1. ☐ ☐ Description succincte de la méthode d’évaluation 10](#_Toc504643396)

[4.2.2. ☐ ☐ Evaluation des risques pour chaque type d’opération et de situation 10](#_Toc504643397)

[5. Mesures 11](#_Toc504643398)

[5.1. ☐ ☐ Système de gestion 11](#_Toc504643399)

[5.2. Personnel 11](#_Toc504643400)

[5.2.1. ☐ ☐ Formation 11](#_Toc504643401)

[5.2.2. ☐ ☐ Fiabilité et accès 11](#_Toc504643402)

[5.3. Gestion des accès (information, véhicules, zones, matières) 11](#_Toc504643403)

[5.3.1. ☐ ☐ Contrôle d’accès 11](#_Toc504643404)

[5.3.2. ☐ ☐ Autorisations d’accès 11](#_Toc504643405)

[5.3.3. ☐ ☐ Gestion des moyens d’accès (clés, badges, codes, …) 11](#_Toc504643406)

[5.4. Gestion des équipements 11](#_Toc504643407)

[5.4.1. ☐ ☐ Maintenance 11](#_Toc504643408)

[5.4.2. ☐ ☐ Tests 11](#_Toc504643409)

[5.4.3. ☐ ☐ Mesures compensatoires 12](#_Toc504643410)

[5.5. ☐ ☐ Coopération avec les autorités (Police, …) 12](#_Toc504643411)

[5.6. Menace ponctuelle 12](#_Toc504643412)

[5.6.1. ☐ ☐ Canaux d’information 12](#_Toc504643413)

[5.6.2. ☐ ☐ Mesures ponctuelles 12](#_Toc504643414)

[5.7. Gestion des opérations et situations typiques (cfr section 4) 12](#_Toc504643415)

[5.7.1. ☐ ☐ Commandement et contrôle 12](#_Toc504643416)

[5.7.2. ☐ ☐ Vérifications préalables 12](#_Toc504643417)

[5.7.3. ☐ ☐ Itinéraires 12](#_Toc504643418)

[5.7.4. ☐ ☐ Communications 12](#_Toc504643419)

[5.7.5. ☐ ☐ Tracking 12](#_Toc504643420)

[5.7.6. ☐ ☐ Interfaces avec les autres opérateurs 13](#_Toc504643421)

[5.7.7. ☐ ☐ Mesures de sécurité (détection, retardement, réponse) 13](#_Toc504643422)

[6. Notification des événements de sécurité et réponse 14](#_Toc504643423)

[6.1. ☐ ☐ Notification des menaces, violations de la sécurité ou incidents connexes 14](#_Toc504643424)

[6.2. ☐ ☐ Réponse aux événements de sécurité 14](#_Toc504643425)

[7. Plans de sécurité 15](#_Toc504643426)

[7.1. Evaluation 15](#_Toc504643427)

[7.1.1. ☐ ☐ Tests 15](#_Toc504643428)

[7.1.2. ☐ ☐ Evaluation globale 15](#_Toc504643429)

[7.2. ☐ ☐ Révision et actualisation 15](#_Toc504643430)

[8. Information 16](#_Toc504643431)

[8.1. ☐ ☐ Sécurité physique 16](#_Toc504643432)

[8.2. ☐ ☐ Diffusion 16](#_Toc504643433)

[9. ☐ ☐ Autres informations communiquées par l’opérateur 17](#_Toc504643434)

[10. ☐ ☐ Annexes 18](#_Toc504643435)

[11. ☐ ☐ Signatures 19](#_Toc504643436)

# Remarques préliminaires de l’AFCN

1. Le présent formulaire doit être utilisé par les opérateurs soumis à l’obligation d’établir et mettre en œuvre d’un Transport Security Plan (TSP) en vertu de l’ADR (cfr paragraphe 1.10.3.2.).
2. Tous les champs réservés à l’opérateur doivent être complétés.

* Lorsque l’opérateur estime qu’un champ ne doit pas être complété, il le justifie dans ce champ.
* Lorsque l’opérateur estime qu’il est plus adéquat de fournir l’information demandée par le biais d’une annexe, il indique la référence de l’annexe dans le champ et, si nécessaire, précise clairement où, dans le document annexé, se trouve l’information demandée.
* Si l’information demandée est déjà en possession de l’AFCN, l’opérateur fournit dans le champ en question les informations qui permettront aisément de retrouver le document dans lequel se trouve l’information et de l’y localiser.

1. Bien que l’ADR utilise le mot ‘sûreté’ pour viser la prévention des actes malveillants, nous avons choisi d’utiliser le mot ‘sécurité’ dans un souci de cohérence et de clarté.
2. Eu égard aux informations contenues dans un plan de sécurité, il convient de prendre les adéquates pour les protéger.
3. Les deux cases à cocher qui précèdent le titre des sections à compléter sont réservées à l’évaluation du TSP par l’AFCN.

# Généralités

## Coordonnées de l’entreprise

### Dénomination de la personne morale ou identification de la personne physique

Cliquez ici pour taper du texte.

### Adresses de l’entreprise

#### Siège social

Cliquez ici pour taper du texte.

#### Siège d’exploitation

Cliquez ici pour taper du texte.

## Brève description des activités de l’entreprise

Décrivez brièvement les activités de l’entreprise afin de situer le contexte dans lequel le TSP est mis en œuvre.

### En général

Cliquez ici pour taper du texte.

### Les transports

Cliquez ici pour taper du texte.

## Transports visés par le plan de sécurité

*Enumérez les types de transport en précisant notamment les radio-isotopes concernés, modes de transport, itinéraires, … Identifier clairement chaque type de transport (p.ex. ‘transport de type 1’) afin de pouvoir y référer dans les autres sections du TSP.*

Cliquez ici pour taper du texte.

## Objectifs de ce plan de sécurité

*Enumérez les objectifs en précisant les actes malveillants (vol de matières radioactives, actes visant à provoquer des conséquences radiologiques, …) qu’il s’agit de prévenir.*

Cliquez ici pour taper du texte.

## Identification du TSP et de sa version

*Attribuez un nom au TSP (p.ex. ‘TSP A’) et identifiez la version (p.ex. ‘rev. 0’). Reprenez ces informations dans le pied de page.*

Cliquez ici pour taper du texte.

# Responsabilités en matière de sécurité

## Identification du coordinateur

### Nom, prénom

Cliquez ici pour taper du texte.

### Téléphones fixe et portable

Cliquez ici pour taper du texte.

### E-mail

Cliquez ici pour taper du texte.

### Adresse

Cliquez ici pour taper du texte.

### Position dans l’entreprise

*Ces informations doivent permettre d’évaluer la capacité à jour ce rôle notamment en termes d’autorité hiérarchique.*

Cliquez ici pour taper du texte.

### Qualifications

*Ces informations doivent permettre d’évaluer la capacité à jour ce rôle notamment en termes de formation et expérience.*

Cliquez ici pour taper du texte.

## Identification du suppléant

### Nom, prénom

Cliquez ici pour taper du texte.

### Téléphones fixe et portable

Cliquez ici pour taper du texte.

### E-mail

Cliquez ici pour taper du texte.

### Adresse

Cliquez ici pour taper du texte.

### Position dans l’entreprise

*Ces informations doivent permettre d’évaluer la capacité à jour ce rôle notamment en termes d’autorité hiérarchique.*

Cliquez ici pour taper du texte.

### Qualifications

*Ces informations doivent permettre d’évaluer la capacité à jour ce rôle notamment en termes de formation et expérience.*

Cliquez ici pour taper du texte.

# Matières transportées

## Description des radionucléides

*Pour chaque type de transport (cfr 1.3.), précisez les isotopes, la forme, l’activité, …*

Cliquez ici pour taper du texte.

## Description des expéditions

*Pour chaque type de transport (cfr 1.3.), précisez les isotopes, les emballages et leur nombre, le type de véhicule (camionnette, remorque, …).*

Cliquez ici pour taper du texte.

# Evaluation des opérations courantes et des risques

## Description des opérations courantes

### 4.1.1. Description des itinéraires

*Pour chaque type de transport susmentionné (cfr 1.3.), décrivez les points fondamentaux de l’itinéraire principal.*

Cliquez ici pour taper du texte.

### 4.1.2. Description des opérations

*Décrivez les situations typiques (p.ex. chargement, transport, interruption, transbordement, déchargement, …) rencontrées lors des transports couverts par ce TSP. Identifiez clairement chaque situation typique (p.ex. ‘situation transbordement 1’) afin de pouvoir y référer dans les autres sections de ce TSP.*

Cliquez ici pour taper du texte.

## Evaluation des risques

## Description succincte de la méthode d’évaluation

*Décrivez de quelle manière les risques ont été évalués. Si vous avez eu recours à une méthode spécifique, veuillez l’identifier.*

Cliquez ici pour taper du texte.

## Evaluation des risques pour chaque type d’opération et de situation

*Il suffit de communiquer le résultat de l’analyse de risques pour chaque situation typique identifiée dans la section 4.1.3..*

Cliquez ici pour taper du texte.

# Mesures

## Système de gestion

Un système de gestion accepté par l’AFCN (BVVER) s’applique-t-il à la mise en œuvre de ce TSP ? Oui  Non

## Personnel

### Formation

Décrivez de quelle manière est organisée la formation en matière de sécurité.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Fiabilité et accès

Décrivez de quelle manière la fiabilité des personnes est garantie et quel est le lien avec les autorisations d’accès.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Gestion des accès (information, véhicules, zones, matières)

### Contrôle d’accès

Décrivez les moyens mis en place par rapport aux cibles potentielles d’actes malveillants.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Autorisations d’accès

Décrivez de quelle manière les autorisations d’accès sont octroyées, appliquées et retirées.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Gestion des moyens d’accès (clés, badges, codes, …)

Décrivez comment ces moyens sont gérés et protégés.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Gestion des équipements

### Maintenance

Décrivez comment la maintenance des équipements de sécurité est organisée.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Tests

Décrivez comment les tests des équipements de sécurité sont organisés.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Mesures compensatoires

Décrivez les mesures prévues en cas de défaillance des équipements.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Coopération avec les autorités (Police, …)

Décrivez ce qui est fait anticipativement avec les autorités en vue de réagir efficacement en cas d’acte malveillant.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Menace ponctuelle

### Canaux d’information

Décrivez les canaux d’information permettant à l’organisation de prendre en compte l’évolution de la menace ponctuelle.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Mesures ponctuelles

Décrivez les mesures prises en fonction du niveau de la menace.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Gestion des opérations et situations typiques (cfr section 4)

### Commandement et contrôle

Décrivez de quelle manière et par quelle personne est assuré le commandement et contrôle des opérations.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Vérifications préalables

Décrivez les vérifications qui sont effectuées avant le commencement d’une opération.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Itinéraires

Décrivez les itinéraires normaux et alternatifs.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Communications

Décrivez l’organisation des communications entre les parties impliquées lors des opérations (personnel effectuant les opérations, commandement & contrôle, autorités, …).

Cliquez ici pour taper du texte.

### Tracking

Décrivez comment le tracking est assuré.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Interfaces avec les autres opérateurs

Décrivez comment la continuité de la sécurité est assurée avec les autres opérateurs.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Mesures de sécurité (détection, retardement, réponse)

Dans la description des mesures de sécurité dans les sous-sections suivantes, essayez de regrouper les mesures sur base de leur fonction principale (détection, retardement, réponse).

Si certaines mesures ne sont mises en œuvre que pour certains types de transport ou certaines stiuations typiques (cfr section 4), veuillez l’indiquer clairement.

Cliquez ici pour taper du texte.

#### Sur les matières et colis

Il s’agit de mentionner les éléments qui constituent un avantage du point de vue de la sécurité (matières ‘self-protecting’, poids, robustesse, système de fermeture, …).

Cliquez ici pour taper du texte.

#### Sur les véhicules

Cliquez ici pour taper du texte.

#### Dans l’environnement

Il s’agit des mesures prises lorsque l’opération se déroule sur la voie publique et ne s’applique pas aux matières, colis ou véhicules (véhicule d’escorte, gardiennage p. ex.).

Cliquez ici pour taper du texte.

#### Sur les zones et locaux

Sont visés ici les zones et locaux qui ne se trouvent pas sur la voie publique et dans lesquels se trouvent des matières, véhicules ou informations protégées par le TSP.

Cliquez ici pour taper du texte.

# Notification des événements de sécurité et réponse

## Notification des menaces, violations de la sécurité ou incidents connexes

Décrivez comment ces notifications sont faites à l’intérieur de l’organisation et vers les autorités.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Réponse aux événements de sécurité

Décrivez ce qui est fait au sein de l’organisation pour que la réponse adéquate à des actes malveillants soit apportée dans les meilleurs délais.

Cliquez ici pour taper du texte.

# Plans de sécurité

## Evaluation

### Tests

Les tests portent sur une partie du TSP. Décrivez l’organisation de ces tests.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Evaluation globale

Décrivez l’organisation de l’évaluation globale du TSP.

Cliquez ici pour taper du texte.

## Révision et actualisation

Décrivez l’organisation de ce processus.

Cliquez ici pour taper du texte.

# Information

## Sécurité physique

Décrivez les mesures de sécurité physique qui garantissent la protection des informations sensibles (ia TSP).

Cliquez ici pour taper du texte.

## Diffusion

Décrivez les mesures relatives à la diffusion de ces informations qui visent à ce qu’elles ne soient transmises qu’aux personnes autorisées et qui ont le besoin de connaître.

Cliquez ici pour taper du texte.

# Autres informations communiquées par l’opérateur

Cette section permet à l’opérateur de communiquer des informations pertinentes qu’il n’a pu placées dans les sections précédentes.

Cliquez ici pour taper du texte.

# Annexes

Listez les annexes jointes au TSP.

Cliquez ici pour taper du texte.

# Signatures

Le TSP doit être signé par la personne physique mandatée pour représenter l’organisation, par le coordinateur de la sécurité et par son suppléant.

Cliquez ici pour taper du texte.

\*\*\*